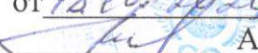


СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАДОУ № 40 г. Кызыла
Протокол № 5
от « 18 » 10 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ № 40 г. Кызыла
Протокол № 5
от « 18 » 10 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ № 40 г. Кызыла
от 18.09.2024 № 95

А.Ш.Маады

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Мэрии города Кызыла от 19.12.2013 № 1749 «Об утверждении порядка определения оплаты дополнительных образовательных услуг, оказываемых сверх установленных муниципальным заданием», Устава МАДОУ Детский сад № 40, (далее Учреждение), регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- исполнитель - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- воспитанник (обучающийся) - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о дополнительных образовательных услугах, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- платные оздоровительные услуги - осуществление оздоровительной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о дополнительных оздоровительных услугах, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- перечень услуг – примерный перечень платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, оказываемых Учреждением;
- калькуляция (смета) – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- прейскурант цен – перечень стоимости платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

1.3. Дополнительные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и оздоровительных потребностей детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, а осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.9. Осуществление платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.10. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.11. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Учреждение по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределённый срок.

1.13. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оказания дополнительных услуг

2.1. Оказание платных образовательных и оздоровительных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Формирование дополнительных образовательных и оздоровительных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

2.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

2.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

2.2.3. получает лицензию (или дополнение к ней), на предлагаемые платные услуги;

2.2.4. получает письменное разрешение (заключение) Учредителя на перечень платных услуг и их стоимость;

2.2.5. издает приказ об организации платных услуг в Учреждение;

2.2.6. составляет и согласовывает с Попечительским советом смету на оказание каждой платной услуги, смету утверждает руководитель Учреждения;

2.2.7. на основании смет составляет прайс-лист по каждому возрасту обучающегося (приложение к договору);

2.2.8. составляет и согласовывает с Попечительским советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности», утверждает руководитель Учреждения;

2.2.9. оплату руководителю Учреждения за организацию платных услуг определяет гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг Департамент по образованию Мэрии города Кызыла;

2.2.10. обеспечивает кадровый состав и оформляет гражданско-правовые договоры возмездного оказания образовательных услуг (подряды) с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных и оздоровительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);

К договорам гражданско-правового характера (подряда) прикладывается: копия диплома (удостоверение, сертификат), ИНН, страховое свидетельство, копия паспорта.

2.2.11. педагогический совет разрабатывает и принимает Положение о дополнительной общеразвивающей программе, руководитель утверждает;

2.2.12. педагогический совет принимает дополнительные общеразвивающие программы разной направленности, руководитель утверждает. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;

2.2.13. составляет учебный план, график предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

2.2.14. в годовой план работы Учреждения включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;

2.2.15. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивающая право выбора Заказчика);

2.2.16. заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и оздоровительных услуг.

2.2.17. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.2.18. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2.19. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.2.20. Объем оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению сторон в договоре.

2.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

2.3.1. письменное заключение Учредителя на перечень платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

2.3.2. Положение об оказании дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

2.3.3. Положение о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности;

2.3.4. приказы директора Учреждения об организации платных услуг в учреждении, на утверждение смет;

2.3.5. договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя);

2.3.6. смета на каждый вид услуги;

2.3.7. финансовый план доходов и расходов;

2.3.8. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, рабочую программу;

2.3.9. документы об оплате родителей за оказанные услуги;

2.3.10. приказы на вознаграждение за возмездное оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг специалистам, акты выполненных работ, на работников занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (гражданско-правовые договоры, договоры подряда);

3. Виды платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям, которые указываются в договоре с Заказчиком.

3.3. Учреждение вправе изменять и дополнять платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Департаментом по образованию города Кызыла.

4.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на вознаграждение, начисления на него, восстановление коммунальных платежей, амортизации оборудования, а также расходы на содержание и развитие услуги.

4.4. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.

4.7. Учреждение как заказчик по отношению к Исполнителю платной услуги обязано выплатить вознаграждение по акту приема-передачи выполненной работы в течении 10-ти дней после подписания.

4.8. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным и иным услугам осуществляется через Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия (МКУ ЦБ) города Кызыла.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п. 6.1. а, б, в Законе РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор Учреждения оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг на расчетный счет Учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

Работниками бухгалтерии МКУ ЦБ проводится отчетность в вышестоящие организации, а также начисление и выплаты вознаграждения по акту приема-передачи выполненной работы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные и оздоровительные услуги.

6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика дополнительных платных услуг

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приема в Учреждение, незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуски без уважительных причин).

6.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению и заключать с ними гражданско-правовой договор;

6.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. до заключения договора предоставлять Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных и оздоровительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

6.2.2. предоставлять для ознакомления по требованию Заказчика:

а) устав Учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Учреждения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных и оздоровительных услуг (прайс-лист) по которым включается основная плата по договору;

ж) сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной и оздоровительной услуге сведения.

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

6.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги;

6.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

6.2.6. соблюдать учебный план, и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

6.2.7. заключать договор при наличии возможности оказывать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу;

6.2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

6.2.9. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

6.2.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.3. Заказчик платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг имеет право:

6.3.1. ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

6.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

6.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

6.3.4. выбрать услугу.

6.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:

6.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

6.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

6.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

6.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

6.4.5. выполнять условия договора;

6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

6.4.7. выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

6.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в Учреждение, незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуски без уважительных причин).

7.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

7.9. Оплата платных услуг производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

7.10. Исполнитель вправе приостановить оказание платной услуги до погашения задолженности или расторгнуть договор.

8. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

8.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчик в рамках договорных отношений;
- Администрация Учреждения;
- Учредитель в лице Департамента по образованию Мэрии города Кызыла;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

8.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных и оздоровительных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.3. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных и других услуг.

8.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.