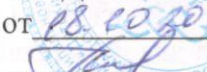


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ № 40 г. Кызыла
Протокол № 5
от «18» 10 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ № 40 г. Кызыла
от 18.10.24 № 95
 А.Ш.Маады

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, НЕ
ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ДЕТЕЙ С ОВЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - Положение), определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольных образовательных учреждений, и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Консультационный пункт создается при МАДОУ «Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ(далее ДОУ) в целях оказания помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в том числе детям с ограниченными

возможностями здоровья, а также с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в общеобразовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности, руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ МОиН РФ № 1014 от 30.08.2013г.) и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.1.1. Оказание консультативной, методической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.2. Оказание содействия в социализации детей.

2.1.3. Оказание медико-психолого-педагогической помощи населению с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей.

2.1.4. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи.

2.1.5. Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.1.6. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого- педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

2.1.7. Разъяснительная работа среди населения, работников учреждения образования об особенностях психологического и физического состояния и возможностях развития детей с ограниченными возможностями здоровья; необходимости оказания им адекватной помощи в образовательных учреждениях разных типов и видов.

2.2. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. ДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультационным пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

2.4. Функции управления работой специалистов по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляет директор ДОУ.

3. Организация работы консультативного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе ДОУ и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.2. Образовательное учреждение в консультационных пунктах может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. В консультационном пункте могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного ДОУ.

3.4. Режим работы консультационного пункта, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.5. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, не посещающие детские сады, в том, числе дети с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители), педагогические работники.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры, инструктора по ФИЗО и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Документация консультационного пункта:

- расписание работы

- журнал посещаемости консультационного пункта

4.2. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведется в журнале, который включает следующие графы:

№,

дата обращения;

Ф.И.О. родителя;

Контактный телефон, домашний адрес;

содержание запроса(заявки) на оказание услуги;

Ф.И.О. специалистов, кому поручено выполнение запроса;
меры принятые по выполнению запросы.

4.3. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ обобщенного методического материала.