

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
комбинированного вида «Детский сад» № 40 города Кызыла Республики Тыва  
(МАДОУ Детский сад № 40)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ Детский сад № 40  
протокол от 16.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАДОУ Детский сад № 40  
Маады А.П.  
приказ № 70 от 16.08.2023



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023/24 учебный год**

г. Кызыл, 2023

## Содержание

Анализ работы за прошедший год.....	3
Цель, задачи поставленные на новый учебный год.....	20
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	
Самообразование педагогов.....	21
График прохождения КПК.....	24
График прохождения аттестации.....	27
План работы с молодыми педагогами.....	30
<b>Организационно-педагогическая работа.....</b>	<b>32</b>
<b>Воспитательная работа и работа по охране жизни и укреплению здоровья <i>Оздоровительная работа</i></b>	
План лечебно-профилактической работы.....	36
План летне-оздоровительной работы.....	37
План мероприятий по ПДД.....	43
План мероприятий по ОБЖ.....	46
План мероприятий по ЗОЖ.....	48
План мероприятий по патриотическому воспитанию .....	51
<b><i>Воспитательная работа</i></b>	
Учебный план.....	59
Сетка НОД.....	65
Режимы дня (холодный и теплый период).....	71
Перспективный план праздников, развлечений, досугов.....	73
Перспективный план спортивных мероприятий.....	74
План развлечений и досугов по ОБЖ.....	87
Организация дополнительных услуг.....	88
Планирование заседаний ППк.....	90
Консультативный пункт.....	90
<b>Система внутреннего мониторинга</b>	
Руководство и контроль (план внутриучрежденческого контроля (если не запланирован в годовом плане).....	92
<b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.</b>	
План работы с родителями.....	97
План взаимодействия со школой.....	101
<b>Инновационная работа .....</b>	<b>102</b>
План работы творческой или рабочей группы.....	107
<b>Административно-хозяйственная работа.</b>	
Вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметно - пространственной среды, и др.....	108
План по антитеррору.....	109
План мероприятий по профилактике коронавируса.....	111
Планы работы управляющих советов .....	119

**Анализ выполнения годовых задач 2022-2023 уч.г.**

**Таблица №1**

Годовые задачи ДОУ	Анализ выполнения	Причины невыполнения или частичного выполнения
<p>1. Создавать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.</p> <p>2. Повысить уровень знаний педагогов по методике формирования элементарных математических представлений (ФЭМП), формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей.</p>	<p>План работы за прошедший год реализован полностью, проработан весь методический материал по разделам программы.</p> <p>Для пополнения предметно-развивающей среды в группах приобретены пособия и материалы для развития детей.</p> <p>Запланированная работа реализована полностью, все поставленные задачи решались с учетом ООП МАДОУ № 40, а также проблем предыдущего года.</p> <p>В соответствии с планом было проведено 4 педсовета (установочный, 2 тематических, итоговый), 2 семинара - практикума, 9 консультаций для педагогов, 8 тематических консультаций для родителей, 2 тематических проверки:</p> <p>✓ «Выполнение программы ДОУ по разделу «патриотическое воспитание» образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p>	

	✓ «Выполнение программы ДОУ по разделу «Формирование элементарных математический представлений» образовательной области «Познавательное развитие»	
--	---	--

**Вывод:** С начала учебного года образовательный процесс реализовался по ООП ДО МАДОУ Детский сад № 40 г. Кызыла – 60 процентов, разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, а также 40 процентов – это парциальные программы и технологии.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

### Анализ кадрового обеспечения

Таблица № 2

Анализ качественного состава педагогического коллектива				
Учебный год	Образование			
	высшее	Средне-специальное	среднее	Н\в
2020-2021 у.г.	24 / 67%	10 / 28%	-	2 / 5%
2021-2022 у.г.	20 / 53%	11 / 38%	-	3 / 9%
2022-2023 у.г.	20 / 58%	12 / 36%	-	2 / 6%

Таблица № 3

Учебный год	Категория
-------------	-----------

	Высшая	1-я	С.З.Д.	б/к
2020-2021 у.г.	1 / 3%	15 / 42%	4 / 11%	16 / 44%
2021-2022 у.г.	2 / 6%	10 / 29%	3 / 9%	16 / 47%
2022-2023 у.г.	2 / 6%	9 / 26%	3 / 9%	20 / 59%

Таблица № 4

Распределение педагогов по стажу работы													
Учебный год	Общее количество	0-3 г.		3-5 лет		5-10 лет		10-15 лет		15-25 лет		свыше 25 лет	
		количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
2020-2021 у.г.	36	11	31	6	17	3	8	3	8	9	25	4	11
2020-2021 у.г.	34	6	18%	7	20%	3	9%	2	6%	11	32%	5	15%
2022-2023 у.г.	34	8	23%	8	23%	4	12%	2	6%	6	18%	6	18%

Таблица №5

Распределение педагогов по возрастному составу											
Учебный год	Общее количество	До 30 л		31-40 л		41-50 л		51-60 л		61-70 л	
		Коли честв	%	Коли честв	%	Коли честв	%	Коли честв	%	Коли честв	%
2020-2021	36	8	22	16	44	9	25	2	6	1	3
2021-2022	34	7	21%	11	32%	10	29%	4	12%	2	6%
2022-2023	34	10	29%	11	32%	7	20%	5	15%	1	3%

**Вывод:** костяк коллектива – энергичные, работоспособные опытные педагоги и мастера педагогического труда (с 31 года до 60 лет – 67% педагогов, после 60 лет – 3% членов коллектива) и набирают опыт и мастерство 29% педагогов (это педагоги до 30 лет).

Таблица № 6

ДОУ №	Кол-во педагога	Награды и звания педагогов		
		Кол-во муниципальных наград и званий	Кол-во региональных наград и званий	Кол-во федеральных наград и званий

		(медали, нагрудные знаки, почетные звания)			(медали, нагрудные знаки, почетные звания)			(высшие звания РФ; ордена РФ; знаки РФ; медали РФ; почетные звания РФ)		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>40</b>	<b>34</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица № 7

Количество молодых педагогов		
2020-21 учебный год	2021-22 учебный год	2022-23 учебный год
1	1	1

**Вывод:** Каждый год в коллектив приходит молодой специалист, который в данный учебный год окончил СУЗ (ВУЗ).

### Система оздоровительной работы

#### Оздоровительная работа велась по следующим направлениям (описать)

Большое внимание уделялось здоровью детей. В детском саду создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);

- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику в ПОО;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
- ежемесячно проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

**Таблица № 8**

**Анализ посещаемости и заболеваемости детьми**

Показатели	2020-2021 уч.год	2021-2022уч.год	2022-2023 уч.год
	Всего	Всего	Всего
Среднесписочный состав	320	314	322
Число пропусков по болезни	1390	1835	2755
Число пропусков на 1 ребенка	52	70	103
Средняя продолжительность 1 заболевания	5	5	5
Кол-во случаев заболеваний	277	367	522
Кол-во случаев на 1 ребенка	10	14	19
Кол-во часто и длительно болеющих детей	0	0	0
Процент посещаемости за год	53%	67%	70%

**Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни**

**Таблица № 9**

Параметры	Отчетный период		
	2020/21	2021/22	2022/23
Количество детей	327	321	322
1-я группа	5	48	82
2-я группа	317	267	235
3-я группа	4	3	4
4-я группа	-	-	-

5-я группа	1	3	1
Итого	327	321	322

### Анализ заболеваемости детей

Таблица № 10

Показатели	В возрасте от 2 до 3 лет			В возрасте от 3 до 7 лет		
	2020-21 уч. год	2021-22 уч. год	2022-23 уч.год	2020-21 уч.год	2021-22 уч. год	2022-23 уч.год
Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни за год	36	43	69	16	27	34

### Мониторинг физического развития детей

Таблица № 11

Учебный год	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2020-2021	35,8 %	48,2 %	16%
2021-2022	36,1 %	52,9 %	11 %
2022-2023	36,6 %	53,4 %	10 %

**Вывод:** Таким образом, оздоровительная работа в ДОУ носит системный характер, осуществляется в соответствии с планом работы медицинских сестер Хорлуг-оол С.А., Баазан А.А., планом учебно-воспитательной работы ДОУ, в соответствии с нормами СанПиНа.

### Анализ результатов выполнения ООП

Выполнение годовых задач повышает компетентность и профессиональные качества педагогов ДОУ и способствуют успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей.

Содержание образования реализовывалось через различные формы организации педагогического процесса (игровая, индивидуальная, подгрупповая, работа в творческих и рабочих группах, интегрированная совместная деятельность с детьми). Выбор форм обуславливался возрастными особенностями детей, новыми подходами в воспитании и обучении

дошкольников. Основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных» во взаимоотношениях и при решении образовательных задач. Педагоги обращают внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

При организации образовательного процесса нами учитывались принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

### Выполнение основной образовательной программы за 2022/23 учебный год

Таблица № 12

Образовательная область	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
	Низкий уровень %		Средний уровень %		Высокий уровень %	
Социально-коммуникативное развитие	32	6	48	19	20	75
Познавательное развитие	52	22	27	18	21	60
Речевое развитие	57	18	25	20	18	62
Художественно-эстетическое развитие	41	14	26	18	33	68
Физическое развитие	25	10	60	26	15	64
<b>Итоговый показатель</b>	<b>41</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>66</b>

Таблица № 13

### Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО

Возрастная группа	Уровень, %		
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
1 младшая гр.	11	57	32
2 младшая гр.	9	55	36
Средняя гр.	7	54	39
Старшая гр.	4	59	37
Подготовительная к школе гр.	2	60	38

<b>Группа компенсирующей направленности</b>	12	58	30
---	----	----	----

**Вывод:** Система мониторинга содержит пять образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Прослеживается стабильность в динамике уровня усвоения программы, это показатель того, что весь педагогический процесс приобрёл системность, соответствие всех разделов программы, благодаря чему у детей развивается целостное восприятие картины окружающего мира, что дети успешно осваивают программный материал в течение учебного года, их знания, умения и навыки соответствуют возрастным требованиям.

### Анализ уровня развития выпускников ДОО

Таблица № 14

#### Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе группе

Образовательная область	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
	Низкий уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
Социально-коммуникативное развитие	-	-	67,9	24,2	32,1	75,8
Познавательное развитие	-	-	78,5	41,1	21,5	58,9
Речевое развитие	-	-	71,4	25,2	28,6	74,8
Художественно-эстетическое развитие	-	-	30,6	20,3	69,4	79,7
Физическое развитие	18,6	1	74	40,1	7,4	58,9
Итоговый показатель	4	0,2	64,5	30,2	31,5	69,6

### Сравнительный анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

Таблица № 15

Учебный год	Всего выпускников	Уровни		
		Высокий	Средний	Низкий
2020-2021	84	62%	35%	3%
2021-2022	67	73%	26%	1%
2022-2023	76	70 %	29,8 %	0,2 %

--	--	--	--	--

**Вывод:** Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, – до 70 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2023 года, – 0,2%. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

**Вывод:** на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

#### Анализ по выпуску детей детского сада в школу

Таблица № 16

Учебный год	Кол-во выпускников	Лицей, гимназия	Массовая школа
2020-2021	84	45	39
2021-2022	67	38	29
2022-2023	76	51	25

#### Анализ работы по дополнительному образованию

Таблица № 17

№	Возрастные группы	Общее количество детей в ДОУ			Количество детей получающих платные услуги			Количество детей получающих бесплатные услуги		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	1 младший возраст	27	45	46	17	21	24	10	24	22
2.	2 младший возраст	62	57	56	38	30	30	24	27	26
3.	Средний возраст	74	63	63	37	36	30	37	27	33
4.	Старший возраст	80	77	77	31	38	40	49	39	37
5.	Подготовительная к школе группа	84	79	80	33	30	38	51	49	42
	Итого	327	321	322	156/ 48%	155/ 48%	162/ 50%	171/ 52%	166/ 52%	160/ 50%

**Анализ платных дополнительных услуг (по автономии)**

**Таблица № 18**

№	Наименование доп. образовательной услуги (программы)	Ф.ИО. педагога	Количество о детей	Возраст детей
1	Физкультура «Секция по укреплению здоровья»	Куулар Б.К.	24	2-3 г
2	Психолог, студия «Смайлик», Цветик-семицветик под.ред. Куражевой	Монгуш О.О.	58	2-5
3	Кислородный коктейль	Хорлуг-оол С.А.	60	3-5
4	Юный изобретатель под ред. С.Н. Николаева.	Дорохова Н.С.	108	4-7
5	Вокал студия «Соловушка»	Ондар Д.М.	76	5-7
6	Изобразительная студия «карандаш» под ред. Швайко	Бортникова Е.В.	107	4-7
7	Логопед «Звукарики»	Таль Н.В.	34	4-7
8	Хореография студия «Изюминка»	Дурбулек А-Х. К	75	5-7
9	Бассейн «Дельфин» «обучение плаванию в детском саду» Протченко	Сат А.А.	115	4-7
10	Мини-школа	Зорина О.О.	37	6-7

**Анализ бесплатных дополнительных услуг (кружковая работа)**

**Таблица № 19**

№	Наименование доп. образовательной услуги (программы)	Ф.ИО. педагога	Количество о детей	Возраст детей
1	-	-	-	-

**Вывод:** Данная работа организована в соответствии с учебным планом и расписанием в процессе занятий в кружках, студиях на добровольной основе, согласно заявления родителей (законных представителей) с учетом возрастных особенностей детей

**Вариативные формы дошкольного образования**

**Таблица № 20**

МДОУ №	Количество детей в группах кратковременного пребывания			Консультационный центр						Мини-школа			Служба ранней помощи		
				Количество семей получающих услуги Консультационного центра			Количество проведенных консультаций								
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5	2	2	2	77	88	81	246	360	319	30	24	35	-	-	-

**Вывод:** Занятия в мини-школе проводятся 1 раз в неделю по программам, методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, подготовка к школьному обучению в соответствии с сеткой занятий.

Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

Таблица № 21

**Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов**

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2021/22	2022/23
Обучение в вузе	2	2
Курсы переподготовки	1	2
Курсы по повышению квалификации	12	5
Аттестация	1	0
Обучение на семинарах	5	10
Выступление на ГМО	5	4
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	0	2
Публикация в профессиональных изданиях	0	0
Чтение лекций в рамках КПК	6	1

**Вывод:** В 2022-2023 учебном году 12 (35 %) педагогов прошли курсы повышения квалификации, участвовали в семинарах и вебинарах. 1 педагог прошел аттестацию на высшую категорию.

**Участие в различных конкурсах в 2022-2023 учебный год**

**Достижения ДОУ**

Таблица № 22

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
-------	-----------------------	-----------

<b>Муниципальный уровень</b>		
1.	Городской конкурс «Цветущий Кызыл»	Грамота Мэрии города Кызыла Номинация «Самая благоустроенная территория ДОУ». Сентябрь 2022 год
2	Ежегодный городской Фестиваль национальных культур «Найырал» среди МДОУ посвященного «Дню народного единства», «Танцевально-хореографической площадке»	Диплом Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Номинация «За лучший национальный традиционный танец» 01 ноября 2022 год
<b>Республиканский уровень</b>		
<b>Международный уровень</b>		
1	Инновационная проектная площадка Международной педагогической академии дошкольного образования	Приказ Министерства образования РТ
2	Международный музыкальный фестиваль-конкурс «Весенняя мелодия»	Диплом лауреата 2 степени г.Санкт-Петербург

**Достижения педагогов в 2022 – 2023 у. г.**

**Таблица № 23**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Результат</b>
<b>Муниципальный уровень</b>			
1	Юнхунова Алена Кан-ооловна	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»	Диплом лауреата III степени
2	Бортникова Елена Владимировна	Ежегодный городской Фестиваль национальных культур «Найырал», среди ДОУ посвященного «Дню народного единства»	Активное участие «Художественно-образовательной площадке» приказ №443 01 ноября 2022 года
3	Ховалыг Алдын-кыс Оюн-ооловна	Ежегодный городской Фестиваль национальных культур «Найырал», среди ДОУ посвященного «Дню народного единства»	Активное участие «Литературно-поэтической площадке» приказ №443 01 ноября 2022 года
4	Дурбулек Анай-Хаак Кызыл-ооловна	Ежегодный городской Фестиваль национальных культур «Найырал», среди ДОУ посвященного «Дню народного единства»	Номинация «За лучший национальный традиционный танец» «Танцевально-хореографической площадке» приказ №443 01 ноября 2022 года
5	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Карлов Кирилл Диплом за 3 место Кызыл 2022 год
6	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Дамбаа Дарина Диплом за 3 место Кызыл 2022 год

7	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Тойбу-Хаа Дарина Диплом за 3 место Кызыл 2022 год
8	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Донгак Лилия Диплом за 3 место Кызыл 2022 год
9	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Тумат Айдаан Грамота за активное участие
10	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Казачакова Полина Грамота за активное участие
11	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Ондар Анель Грамота за активное участие
12	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Куулар Александра Грамота за активное участие
13	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков ко Дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой!»	Сарыглар Сундуй Грамота за активное участие
14	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна	Онлайн-конкурс рисунков среди детей от 3 до 6 лет	Донгак Ариадна Диплом за 3 место Кызыл 2023
<b>Республиканский уровень</b>			
1	Маады Альфина Шайгожаповна	ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»	Плодотворное сотрудничество
<b>Международный уровень</b>			
1	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна	Чоодур Амелия в международном конкурсе «Душа родного края». Песня «Мы запели песенку»	Диплом лауреата 1 степени 27-28 марта 2023 года Москва
2	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна	Оюн Даяна в международном конкурсе «Душа родного края». Песня «Мама»	Диплом лауреата 2 степени 27-28 марта 2023 года Москва
3	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна	Кенден Дамба и Тулуш Диана в международном конкурсе «Ярче всех»	Диплом лауреата 2 степени 5-9 апреля 2023 года Москва
4	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна	Донгак Ариадна в международном конкурсе «Ярче всех»	Диплом лауреата 2 степени 5-9 апреля 2023 года Москва
5	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна	Оюн Даяна международном конкурсе «Настроение весна»	Диплом лауреата 3 степени 24 апреля 2023 года

6	Бодаалай Лира Белек-Баировна	Воспитанники МАДОУ 8 группа «Бабушка»	Диплом лауреата 2 степени 25 апреля 2023
---	------------------------------	---------------------------------------	---

**Достижения воспитанников в 2022 – 2023 у.г.**

**Таблица № 24**

№ п/п	Участник	Результативность	Педагог
<b>Муниципальный уровень</b>			
1	Карлов Кирилл	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Диплом за 3 место КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
2	Донгак Лилия	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Диплом за 3 место КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
3	Тойбу-Хаа Дарина	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Диплом за 3 место КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
4	Дамбаа Дарина	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Диплом за 3 место КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
5	Ондар Анель	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Грамота за активное участие КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
6	Куулар Александра	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Грамота за активное участие КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
7	Сарыглар Сундуй	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Грамота за активное участие КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
8	Казачакова Полина	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Грамота за активное участие КЫЗЫЛ 2022	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна
9	Тумат Айдаан	Онлайн – конкурс рисунков ко дню отцов «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» Грамота за активное участие	Монгуш Ульяна Кызыл-ооловна

		Кызыл 2022 г	
10	Донгак Ариадна	Онлайн –конкурс рисунков среди детей 3 до 6 лет «Спасибо за мир!» Диплом за 3 место Кызыл 2023 г	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна
11	Монгуш Бямба	Ежегодный городской Фестиваль национальных культур «Найырал», среди МДОУ посвященного «Дню народного единства» Грамота за активное участие «Литературно-поэтической площадке» Кызыл 2022 г	Ховалыг Алдын-кыс Оюн-ооловна
12	Василовская София	Ежегодный городской Фестиваль национальных культур «Найырал», среди МДОУ посвященного «Дню народного единства» Грамота за активное участие «Художественно-изобразительной площадке площадке» Кызыл 2022 г	Бортникова Елена Владимировна
<b>Международный уровень</b>			
1	Оюн Даяна	Международный творческий конкурс «Настроение весна» Номер «Мы запели песенку» Диплом лауреата 3 степени	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна
2	Кенден Дамба и Тулуш Диана	Международный конкурс «Ярче всех» Песня «Пусть всегда будет солнце» Диплом лауреата 2 степени Москва	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна
3	Донгак Ариадна	Международный конкурс «Ярче всех» Песня «Солнышко» Диплом лауреата 2 степени Москва	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна
4	Чоодур Амелия	Международный конкурс «Ярче всех» Песня «Мы запели песенку» Диплом лауреата 1 степени Москва	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна
5	Оюн Даяна	Международный конкурс «Душа родного края» Песня «Мама» Диплом лауреата 2 степени Москва	Донгак Аржаана Боштуг-ооловна
6	Воспитанники МАДОУ 40 8 группа	Международный музыкальный фестиваль-конкурс «Весенняя мелодия» Диплом лауреата 2 степени	Бодаалай Лира Белек-Байыровна

## Социальный состав семей воспитанников МАДОУ

Таблица № 25

	2020-2021 у.г.		2021-2022 у.г.		2022-2023 у.г.	
Многодетные	91	28%	101	32%	110	24%
Полные	285	87%	279	87%	281	87%
Неполные	41	13%	41	13%	40	12%
Сироты	1	0,3%	0	0	1 опекун	0,3%

### Анализ по преемственности работы ДОУ и школы

Таблица № 26

Разделы работы	Анализ выполнения
Работа со школой	<p>В ДОУ имеется договор о совместной работе МАДОУ № 40 и МБОУ гимназии № 5,9. План совместной работы гимназии № 5 и детского сада.</p> <p>Традициями в ДОУ стали встречи с выпускниками, совместное проведение праздников, досуговых мероприятий, посещение уроков, выставки, беседы с учителями и родителями. Традиционной формой знакомства будущих первоклассников с гимназией является экскурсия воспитанников в школу.</p> <p>Неоднократно в детском саду проходили театрализованные представления с участием учащихся гимназии № 5.</p> <p>Благодаря таким мероприятиям дети из детского сада и школы знают друг друга, общаются, имеют общие интересы и связи.</p> <p>Выпускники ДОУ успешно адаптируются к новым жизненным условиям и ситуациям.</p> <p>Согласно оценке школьных психологов наши дети доброжелательны, общительны, легко вступают в контакт, проявляют высокое стремление к учебе и новым знаниям. Отношение детей к сверстникам заинтересованное, умение сочувствовать, сопереживать. Хорошо переключаются с одного задания на другое.</p>
Работа с детьми	<p>В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гимназии № 5, 9 г. Кызыла;</li> <li>• пожарная часть;</li> <li>• городская библиотека;</li> <li>• национальный музей.</li> </ul>

	Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, одно мероприятие не состоялось.
Работа с родителями	Родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью МАДОУ № 40 определены на основании проведения анкетирования. Уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности ДОУ в целом удовлетворяет 83 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2022-2023 учебном году.

### Сведения о состоянии учебно-методического обеспечения ДОУ

Таблица № 27

№ п/п	Наименование	% обеспеченности
1	Игрушки	80
2	Музыкальные инструменты	55
3	Предметы декоративно-прикладного искусства	15
4	Картины, репродукции	40
5	Наглядные пособия (коллекции, чучела, муляжи...)	10
6	Технические средства обучения	60
7	Детская литература	50
8	Методическая литература	90

### Общие выводы и перспективы в работе:

Результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован на 85 %;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2023 год 32% педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 9 % воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 58 % педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: средний балл усвоения программы за учебный год – 4,3. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, частично составлен электронный паспорт среды;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом – 83 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада;
- 8 педагогов ДОУ (23%) – активные участники творческих конкурсов различного уровня. В учебном году ДОУ № 40 являлась участником муниципального этапа конкурса

педагогического мастерства «Воспитатель года-2023» – воспитатель Юнхунова А.К., занявшая 3 место;

- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ПМк.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, как и по городу в целом, значительно превышает 100 процентов, что в первую очередь связано с увеличением численности детского населения;
- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);

требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса:

обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

### **Цели и задачи на 2023-2024 уч. год:**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** По итогам анализа деятельности МАДОУ № 40 за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию:

- единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей;

- системы работы по развитию речевого творчества дошкольников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие речи детей дошкольного возраста в процессе овладения связной речью.

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

### Самообразование педагогов

	<b>Фамилия И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Сроки</b>
1.	Биче-оол Л.И.	Заместитель директора по УВР	Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Отчет	Апрель
2.	Бодаалай Л.Б-Б	Муз.руководите ль	"Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ"	Мастер-класс	Декабрь
3.	Бортникова Е.В.	Педагог доп.образ	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с нетрадиционными техниками рисования	Выставка	Март
4.	Дарыма М.В.	Воспитатель	Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе	Презентация	Октябрь
5.	Дары-Хоо А- Х.К.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики детей среднего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр	Мастер- класс	Декабрь
6.	Донгак А.Б.	Муз.руководите ль	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста	Консультация	Март
7.	Доре К-Х- К.А.	Воспитатель	ПДД для детей дошкольников	Консультация	Декабрь

8.	Доржу Ч.О.	Воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста	Консультация	Октябрь
9.	Дорохова Н.С.	Педагог доп.образования	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края	Отчет	Апрель
10.	Дурбулек А.К.	Педагог доп.образования	Развитие музыкально-ритмических навыков у детей старшего дошкольного возраста	Концерт	Октябрь
11.	Калзан К-Х.А.	Воспитатель	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста	Консультация	Январь
12.	Кандан С.Ч.	Воспитатель	Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений	Выступление на ГМО	Апрель
13.	Куулар Б.К.	Инструктор по ФИЗО	Использование здоровьесберегающих технологий на физкультурных занятиях в условиях реализации ФГОС	Презентация	Февраль
14.	Куулар Н.Н.	Учитель-логопед (логопункт)	Эффективное взаимодействие учителя-дефектолога с родителями по обучению и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями	Отчет	Май
15.	Куулар Ш.И.	Воспитатель	Формирование экологической культуры старших дошкольников	Мастер-класс	Январь
16.	Маады А.Ш.	Директор	Управление и контроль в ДОУ	Доклад	Март
17.	Митряшева Марина Леонидовна	Воспитатель	Использование развивающей игры для ФЭМП у детей младшего дошкольного возраста		
18.	Монгуш О.О.	Педагог-психолог	Психологическое обеспечение адаптационного периода ребёнка в дошкольном	Консультация	Сентябрь

			образовательном учреждении.		
19.	Монгуш У.К.	Воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Видео-презентация	Март
20.	Намзырай А.А.	Воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста посредством мелкой моторики	Отчет	Март
21.	Ондар Д.М.	Муз.руководитель	Развитие вокально-хоровых навыков у дошкольников	Консультация	Октябрь
22.	Ондар О.В.	Воспитатель	Роль художественной литературы в развитии речи детей старшего дошкольного возраста	Открытый показ	Декабрь
23.	Ооржак А-С.Р.	Воспитатель	Дружные пальчики	Консультация	Март
24.	Оюн Х.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики дошкольников второй младшей группы	Отчет	Май
25.	Саая С-С.О.	Воспитатель	Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей раннего возраста	Мастер-класс	Март
26.	Самбайлык Ж.В.	Воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	Презентация	Декабрь
27.	Сарыглар П.Т.	Учитель-дефектолог	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических знаний	Консультация	Сентябрь
28.	Сат А.А.	Инструктор бассейна	Плавание – как средство закаливания детского организма	Доклад	Март
29.	Таль Н.В.	Учитель-логопед	Развитие речедвигательной координации детей.	Открытый показ	Апрель
30.	Тойбу-Хаа С.М.	Воспитатель	Сенсорное развитие детей через дидактические игры (вторая младшая группа)	Презентация	Ноябрь

31.	Тришканева О.Ю.	Воспитатель	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение	Консультация	Сентябрь
32.	Хертек С.В	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через традиции и культуру тувинского народа	Консультация	Ноябрь
33.	Ховалыг А.А.	Учитель-логопед	Коррекция слоговой структуры слова у детей с ТНР дошкольного возраста	Доклад	Февраль
34.	Ховалыг А.О.	Учитель тув.языка	Дидактические игры по обучению детей родному (тувинскому) языку	Консультация	Февраль
35.	Чамбыт И.Б.	Воспитатель	Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе	Отчет	Февраль
36.	Чылбак-оол А.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у дошкольников 1 мл. гр.	Консультация	Сентябрь
37.	Шимээлге А.В.	Воспитатель	Формирование основ безопасности	Презентация	Октябрь
38.	Юнхунова А.К.	Воспитатель	Использование мнемотехник для развития речи детей дошкольного возраста	Доклад	Январь

### График прохождения курсов повышения квалификации

№	ФИО	должность	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Биче-оол Лада Ивановна	Зам.директора по УВР	К		К		К	
2	Бодаалай Лира Белек-Баировна	Муз.руководитель			К		К	
3	Бортникова Елена Владимировна	Педагог доп.образования		К		К		К
4	Дарыма Марьяна Викторовна	Воспитатель	К		К		К	

5	Дары-Хоо Анай-Хаак Крассовна	Воспитатель	К		К		К	
6	Донгак Аржаана Боштуг- ооловна	Муз.руководитель			К		К	
7	Доре Кежиктиг-Хулер- Кыс Александровна	Воспитатель		К		К		К
8	Доржу Чойгана Олеговна	Воспитатель			К		К	
9	Дорохова Наталья Сергеевна	Педагог доп.образования	К		К		К	
10	Дурбулек Анай-Хаак КЫЗЫЛ-ооловна	Педагог доп.образования	К		К		К	
11	Калзан Кара-Хаак Анай- ооловна	Воспитатель			К		К	
12	Кандан Сайсуу Чеченовна	Воспитатель		К		К		К
13	Куулар Буян Кошкенович	Инструктор по физической культуре	К		К		К	
14	Куулар Наталья Николаевна	Учитель-логопед (логопункт)			К		К	
15	Куулар Шончалай Ивановна	Воспитатель	К		К		К	
16	Маады Альфина Шайгожаповна	Директор	К		К		К	
17	Митряшева Марина Леонидовна	Воспитатель			К		К	
18	Монгуш Орляна Олеговна	Педагог-психолог		К		К		К
19	Монгуш Ульяна КЫЗЫЛОЛОВНА	Воспитатель	К		К		К	
20	Намзырай Аида Ачын- ооловна	Воспитатель			К		К	
21	Ондар Ольга Викторовна	Воспитатель	К		К		К	

22	Ондар Дарина Мергеновна	Муз.руководитель			К		К	
23	Ооржак Айда-Сай Робертовна	Воспитатель		К		К		К
24	Оюн Хажытмаа Аяновна	Воспитатель		К		К		К
25	Саая Сай-Суу Ондар- ооловна	Воспитатель		К		К		К
26	Самбайлык Жанна Владимировна	Воспитатель		К		К		К
27	Сарыглар Пема Тимофеевна	Учитель- дефектолог		К		К		К
28	Сат Ангелина Анатольевна	Инструктор бассейна		К		К		К
29	Таль Наталья Викторовна	Учитель-логопед		К		К		К
30	Тойбу-Хаа Саида Михайловна	Воспитатель		К		К		К
31	Тришканева Ольга Юрьевна	Воспитатель	К		К		К	
32	Хертек Саида Владимировна	Воспитатель		К		К		К
33	Ховалыг Айслу Александровна	Учитель-логопед		К		К		К
34	Ховалыг Алдын-Кыс Оюн-ооловна	Учитель тув.языка		К		К		К
35	Чамбыт Ирина Борисовна	Воспитатель			К		К	
36	Чылбак-оол Айдана Анатольевна	Воспитатель		К		К		К
37	Шимээлге Александра Владимировна	Воспитатель		К		К		К
38	Юнхунова Алёна Кан- ооловна	Воспитатель		К		К		К

к - курсы повышения квалификации ТГИПиПК КМО НиМП РТ

## График прохождения аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория, год последней аттестации	Период				
				2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
1	Биче-оол Лада Ивановна	Зам.директора по УВР	-			+		
2	Бортникова Елена Владимировна	Педагог доп.образования	1, 2018		+			
3	Ондар Дарина Мергеновна	Музыкальный руководитель			сзд			+
4	Дарыма Марьяна Викторовна	Воспитатель	-		сзд		+	
5	Дары-Хоо Анай-Хаак Крассовна	Воспитатель	-		сзд	+		
6	Митряшева Марина Леонидовна	Воспитатель	1, 2023	+				
7	Доре Кежиктиг-Хулер-Кыс Александровна	Воспитатель	-		сзд		+	
8	Дорохова Наталья Сергеевна	Педагог доп.образования	1, 2018		+			
9	Дурбулек Анай-Хаак Кызылооловна	Педагог доп.образования	12, 2020				+	
10	Кандан Сайсуу Чеченовна	Воспитатель	-		сзд			+

11	СарыгларПема Тимофеевна	Учитель- дефектолог	-		сзд			
12	Куулар Буян Кошкенович	Инструктор по физической культуре	-	сзд			+	
13	Маады Альфина Шайгожапов на	Директор	1, 2011					
15	Монгуш Орляна Олеговна	Педагог-психолог	-		сзд	+		
16	Монгуш Ульяна Кызыл- ооловна	Воспитатель	1, 2019			+		
18	Доржу Чойгана Олеговна	Воспитатель	-			сзд		+
19	Ондар Ольга Викторовна	Воспитатель	1, 2019			+		
20	Ооржак Айда- Сай Робертовна	Воспитатель	-		сзд		+	
21	Донгак Аржаана Боштуг- ооловна	Музыкальный руководитель				сзд		+
22	Оюн Хажытмаа Аяновна	Воспитатель	-		сзд			+
23	Саая Сай-Суу Ондар-ооловна	Воспитатель	1, 2019			+		
24	Самбайлык Жанна Владимировна	Воспитатель	-	сзд		+		
25	Сат Ангелина Анатольевна	Инструктор бассейна	высшая, 2021					+
26	Намзырай Аида Ачын- ооловна	Воспитатель	-			сзд		
27	Таль Наталья Викторовна	Учитель-логопед	высшая, 2018		+			

28	Тойбу-Хаа Саида Михайловна	Воспитатель	1, 2019			+		
29	Тришканева Ольга Юрьевна	Воспитатель	1, 2018		+			
30	Хертек Саида Владимировна	Воспитатель	-		+			
31	Калзан Кара- Хаак Анай- ооловна	Воспитатель	-			сзд		
32	Ховалыг Айслу Александровна	Учитель-логопед	1, 2019			+		
33	Ховалыг Алдын-Кыс Оюн- ооловна	Учитель тув.языка	1, 2018		+			
34	Чамбыт Ирина Борисовна	Воспитатель	-	сзд			+	
35	Чылбак-оол Айдана Анатольевна	Воспитатель	-		сзд		+	
36	Шимээлге Александра Владимиров на	Воспитатель	-		сзд		+	
37	Юнхунова Алёна Кан- ооловна	Воспитатель	1, 2021			+		

## План работы с молодыми педагогами

Месяц	Организационно-педагогическая	Учебно- методическая	Нормативно-инструктивная	Контроль
Сентябрь	Знакомство с молодыми специалистами, инструктаж.	Изучение учебного плана, программы; инструктаж по соблюдению САНПиНов	Изучение должностных обязанностей воспитателя ДОУ	Диагностика знаний , умений и навыков детей.
Октябрь	Назначение наставников, составление индивидуального плана стажировки.	Помощь в перспективном планировании, составлении календарного плана	Инструктаж по вопросам ведения документации на группе.	Посещение занятий.
Ноябрь		Организация предметно-развивающей среды.		Собеседование с молодыми воспитателями по вопросам выполнения программы.
Декабрь		Семинар «Формирование умений планировать занятие»		
Январь		Просмотр обеда . Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания		Посещение занятий
Февраль	Собеседование с молодыми воспитателями	Взаимопосещение занятий молодых специалистов «Молодые – молодым»		
Март		Консультация «Работа с родителями»		Посещение занятий
Апрель	Собеседование с молодыми специалистами по итогам стажировки	Консультация «Планирование воспитательной работы в летний период»		

Май		Диагностика детей.		Собеседование с молодыми специалистами по итогам учебного года.
-----	--	--------------------	--	---

### Структура программы наставничества

№	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента МАДОУ .  Выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения целевой модели
2	План-график реализации программы	Таблица с мероприятиями и сроками реализации программы, ответственными, описанием итогового или контрольного события, результата
3	Мониторинг эффективности реализации программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его проведение
4	Приложение	Анкеты, опросники, справки, иные материалы, необходимые для реализации программы

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы.

- Подготовка и проведение педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ летней оздоровительной работы.</li><li>2. Задачи и перспективы развития МАДОУ Детский сад № 40 на 2023/24 учебный год:<ul style="list-style-type: none"><li>• актуализация программы воспитания;</li><li>• формирование системы патриотического воспитания;</li><li>• преемственность программ ДО и НОО;</li><li>• развитие безопасной информационной среды.</li><li>• формирование профессиональной компетентности педагога ДОО</li></ul></li><li>3. Согласование и утверждение:<ul style="list-style-type: none"><li>• ООП по ФОП ДО;</li><li>• плана работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;</li><li>• плана работы по взаимодействию с родителями;</li><li>• плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка;</li><li>• согласование расписания (ООД), учебного плана и учебного графика работы;</li><li>• рабочей программы воспитания;</li><li>• плана работы по сетевому взаимодействию;</li><li>• рабочих программ педагогов;</li></ul></li></ol>	Заместитель директора по УВР , старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• плана работы ППк.</li> </ul> <p>4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;</li> <li>• выборы аттестационной комиссии.</li> </ul> <p>5. Утверждение годового плана работы детского сада на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Использование технологии «Утренний круг» и «Вечерний круг» на практике»</b></p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность проблемы</li> <li>2. Анализ тематического контроля</li> <li>3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Утренний и вечерний круг» с учетом возраста детей».</li> </ol>	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста»</b></p>		
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки «Диалогическая речь как часть общего речевого развития детей дошкольного возраста».</li> <li>2. Диалог в общении: подходы, особенности, результаты.</li> <li>3. Принципы и методы работы – теория и практика</li> <li>4. Практическая часть – презентация дидактических игр</li> </ol>	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>«Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2023/24 учебный год.</li> <li>2. Достижения педагогического коллектива за 2023/24 учебный год.</li> <li>3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МАДОУ Детский сад № 40 на 2024 год.</li> <li>4. Перспективы в работе на новый учебный год</li> </ol>	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада

**- Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Зам по УВР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по речевому развитию	В течение года	Старший воспитатель

**- Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по УВР, ст.воспитатель, педагоги
Утренний и вечерний круг в ДОУ	Сентябрь	Зам по УВР Биче-оол Л.И.
Методика проведения утреннего и вечернего круга	Октябрь	Ст.воспитатель Таль Н.В.
Утренний и вечерний круг для детей младшего дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатель Саая С-С.О.
Утренний и вечерний круг для детей среднего дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатель Митряшева М.Л.

Утренний и вечерний круг для детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатель Хертек С.В.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Декабрь	Медработник
Формирование диалогической речи у детей дошкольного возраста	Апрель	Воспитатель Дарыма М.В.
Какие умения развиваются в диалоге у дошкольников	Апрель	Эколог Дорохова Н.С.
Развитие речи детей дошкольного возраста в рамках психологии и логопедии	Апрель	Педагог-психолог Монгуш О.О.
Диалогическая речь как часть общего речевого развития (понятия диалогической речи, обучение диалогической речи в детском саду)	Апрель	Ховалыг А.А.
Значение диалога в общении	Апрель	Ховалыг А-К.О.
Требования к речи воспитателя детского сада	Апрель	Ст.воспитатель Таль Н.В.
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Май	Инструктор по ФИЗО Куулар Б.К.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Инструктор бассейна Сат А.А.

**- Семинары для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Сентябрь	Зам по УВР Биче-оол Л.И.
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО: утренний и вечерний круг	Ноябрь	Зам по УВР Биче-оол Л.И., воспитатели
Пути эффективного формирования связной речи дошкольников	Апрель	Ст.воспитатель Таль Н.В., воспитатели

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И РАБОТА ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ

### Оздоровительная работа

#### 8.1.1. План лечебно-профилактической работы

Мероприятия	Сроки
<p><b>Анализ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;</li> <li>-лечебно – оздоровительной работы; - диспансерное наблюдение за воспитанниками;</li> <li>-углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей;</li> <li>-осмотр детей во время утреннего приема в ДОУ, опрос родителей;</li> <li>-наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания;</li> <li>-осмотр врачами – специалистами и детей декретированных возрастов; -обследование детей на гельминты;</li> <li>-проведение прививок по плану;</li> <li>-постановка реакции Манту и обследование у фтизиатра детей с гиперпробой;</li> <li>-учет инфекционных больных, карантин;</li> <li>-осмотр детей на наличие педикулеза;</li> <li>-проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний;</li> <li>-соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ;</li> <li>-общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости;</li> <li>-витаминизация третьего блюда;</li> <li>-витамины: элеутерококк, ревит, аскорбиновая кислота;</li> <li>-точечный массаж;</li> <li>-профилактика плоскостопия;</li> <li>-осуществление закаливающих процедур;</li> <li>-применение фиточая, плоды шиповника;</li> <li>-использование в питании народных средств (употребление лука, чеснока и др);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-в течение года</li> <li>-ежемесячно</li> <li>-ежемесячно</li> <li>-в течение года</li> <li>- в течение года</li> <li>-по плану</li> <li>-в течение года</li> <li>-один раз в год</li> <li>-ежемесячно</li> <li>-в течение года</li> <li>-в течение года</li> <li>Один раз в 10 дней</li> <li>-по эпидобстановке</li> <li>-сентябрь, октябрь</li> <li>-февраль. март. октябрь. ноябрь</li> <li>-ежедневно</li> <li>-в течение года</li> <li>-в течение года</li> <li>-ежедневно</li> <li>-весна, осень</li> </ul>

-индивидуальные консультации по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей; -санация полости рта противовоспалительными травами;	- один раз в месяц  -в течение года
-проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ; -строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах; -закладывание в носовые ходы оксолиновой мазью; -работа с часто болеющими детьми.	-октябрь, ноябрь  -в течение года

### 8.1.2. План летней оздоровительной работы

#### Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	<u>Работа с педагогами</u>	<b>Малый педагогический совет</b>		
		«Организация летне-оздоровительной работы ДОУ» -утверждение плана летней оздоровительной работы; -оздоровление и закаливание детского организма в летний период.	Май 2023г.	Зам. директора по УВР Биче-оол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.
<b>Инструктаж:</b>				

	«По технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке».	Май 2023г.	Зам. директора по УВР Биче-оол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.
	«По оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах».	Май 2023г.	Зам. директора по УВР Биче-оол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.
	«По оказанию первой доврачебной помощи».	Май 2023г.	Зам. директора по УВР Биче-оол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.
	«Воспитателя по предупреждению детского дорожного травматизма».	Май 2023г.	Зам. директора по УВР Биче-оол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.
<b>Консультации:</b>			
	«Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности детей в условиях летней работы»	июнь	Педагог-психолог
	«Организация детской игровой деятельности в условиях лета»	июнь	Воспитатель Доржу Ч.О.
	«Подвижные и малоподвижные игры с детьми во время прогулки»	август	Воспитатель Оюн Х.А.
	«Безопасность детей в летний период»;	август	Муз.рук Донгак А.Б.
<b>Административные совещания:</b>			



		<p><b>2.2. Оздоровление и питание детей</b> -расширенный ассортимент овощных блюд за счет сезонных овощей и разнообразие фруктов;</p> <p>-витаминный салат «Здоровье»;</p> <p>-салат из моркови.</p> <p>-соки фруктовые и овощные.</p> <p>-зелень;</p> <p>-фруктовые воды: из смеси сухофруктов; с черносливом, курагой, вишней, изюмом, грушей, абрикосом;</p> <p>-йодированная соль.</p>		<p>мед. сестра Директор МАДОУ Маады А.А.</p>
3.	<i>Работа с родителями</i>	<p><b>3.1.Комплектование групп раннего возраста</b></p>	постоянно	Директор МАДОУ Маады А.Ш.
		<b>3.2.Консультации:</b>		
		«Улицы города» (о профилактике детского травматизма в летний период)	июнь – август	Воспитатели групп Кандан С.Ч.
		«Играем на улице всей семьей»		Дары-Хоо А-Х.К.
		«Игры с водой на свежем воздухе»	июнь – август	Инструктор бассейна Сат А.А.
4.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	4.1. Разработка новых учебных планов	август	Зам. директора по УВР Биче-оол Л.И.
		4.2. Составление плана работы на новый учебный год; образовательной программы.	июнь-август	Директор МАДОУ Маады А.Ш. Зам. директора по УВР Биче-оол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.

5.	<b>Контроль</b>	5.1. Организация двигательного режима детей в течение дня.	постоянно	Директор МАДОУ Маады А.Ш. Зам. директора по УВР Бичеол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.
		5.2. Санитарное состояние участков.	постоянно	Директор МАДОУ Маады А.А. Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.
		5.3. Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ.	постоянно	Директор МАДОУ Маады А.А. Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.
		5.4.Состояние выносного материала.	постоянно	Директор МАДОУ Маады А.Ш. Зам. директора по УВР Биче- оол Л.И. Ст.воспитатель Таль Н.В.
		5.5.Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Ст. мед. сестра
		5.6.Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	постоянно	Директор МАДОУ Маады А.Ш. Ст. мед. сестра
6.	<b>Администра- тивно- хозяйственн ая работа</b>	6.1.«Экологический субботник» -уборка территории ДОУ -посадка цветов.	май июнь	Директор МАДОУ Маады А.Ш. Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.
		<b>6.2.Ремонт помещений</b>		

	Ремонт групповых комнат, Ремонт ДОУ.	июнь	Директор МАДОУ Маады А.А. Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.
<b>6.3.Благоустройство территории</b>			
	-замена песка в песочнице; - озеленение участков и территории детского сада	июнь	Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.

**План работы ДОУ  
в летний период инструктора по физической  
культуре и музыкального руководителя**

№ недели	Мероприятия	срок
1 2 3 4	«Праздник мячей» - физкультурный досуг «Мы - любим петь» концерт «Солнышко» - аэробика с обручами «День весёлой маски» - театрализованное представление	Июль, все группы
5 6 7 8	«Никто не заботится о себе лучше, чем ты сам». «Весёлая эстафета» - досуг «Строим из песка» конкурс «Праздник мыльных пузырей» муз. развлечение	Август, все группы

**План работы**  
**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**  
 в МАДОУ Детский сад № 40 г. Кызыла

**Цель:**

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Методическая работа</b>		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	Октябрь	Директор, старший воспитатель
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Воспитатели групп
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ежеквартально	Воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ «Детский сад № 1»	В течение года	Директор, старший воспитатель
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	Декабрь, май	Старший воспитатель

<b>Работа с детьми</b>		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	Март	Воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы станицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения	В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	Воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года в соответствии с планом специалистов	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	Апрель	Воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ежемесячно	Инспектор ГИБДД
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах	Апрель	Воспитатели групп
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	В течение года	Педагоги ДОО
<b>Работа с родителями</b>		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	Май	Педагоги ДОО, сотрудники ГИБДД
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• схема безопасного маршрута к ДОО;</li> <li>• необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;</li> </ul>	По графику проведения родительских собраний	Воспитатели групп

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);</li> <li>• родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге</li> </ul>		
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД – наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД	Июнь	Воспитатели групп, родители
Обновление материалов стенда «ПДД»	Раз в три месяца	Старший воспитатель
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	Раз в три месяца	Воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ «Детский сад № 1»	По мере необходимости	Директор, старший воспитатель
<b>Обновление и пополнение РППС</b>		
Обновление разметки на территории учреждения	Весь летний период	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	По мере необходимости	Воспитатели групп

**План мероприятий**  
**по основам безопасности жизнедеятельности и чрезвычайным**  
**ситуациям в МАДОУ Детский сад № 40 г. Кызыла**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с педагогами</b>			
1	<p>Реализация программы по основам безопасности детей дошкольного возраста: «Как обеспечить безопасность дошкольников», авторы: К.Ю. Белая, Л.В.Куцакова, Методических пособий по ОБЖ: - " Правила пожарной безопасности для детей", автор Т.А.Шорыгина, "ОБЖ в детском саду" (средняя, старшая, подготовительная группы), составитель – М.А.Фисенко.</p>	в течение уч.года	Воспитатели групп
2	<p>Работа комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению контроля выполнения требований СанПин в разных видах воспитательно– образовательной деятельности,</li> <li>- ОТ,</li> <li>- по общему осмотру зданий и территории детского сада,</li> <li>- по предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности.</li> </ul>	в течение уч.года	<p>Директор Маады А.Ш.  Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.  Зам директора по УВР Биче-оол Л.И.</p>
3	<p>Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожарной безопасности</li> <li>- безопасности на дорогах</li> <li>- оказанию первой медицинской помощи</li> <li>- ведению здорового образа жизни</li> </ul>	в течение уч.года	<p>Зам директора по УВР  Биче-оол Л.И. ,  Воспитатели групп</p>
4	<p>Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ</p>	в течение уч.года	воспитатели групп
5	<p>Обеспечение групп мебелью, контроль за ее состоянием, проведение маркировки согласно антропометрическим показателям детей и согласно СанПиН</p>	сентябрь	Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.
6	<p>Составление и утверждение плана мероприятий:</p>	до 10 сентября	Директор Маады А.Ш.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "По охране труда и безопасности жизнедеятельности"</li> <li>- "По предупреждению детского травматизма"</li> <li>- "Осуществления требований СанПиН "</li> </ul>		Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш. Мед сестра
<b>7</b>	Составление плана по ОБЖ во всех возрастных группа	сентябрь	воспитатели групп
<b>8</b>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду.  инструкция по противодействию терроризму и действиях в экстремальных ситуациях  противопожарные правила с работниками	Сентябрь Декабрь Май  Декабрь Апрель Июнь  Май	Зам директора по УВР Биче-оол Л.И.  Директор Маады А.Ш.  Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.
<b>9</b>	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации с участием пожарной команды	Октябрь Апрель	Директор Маады А.Ш. Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш. Зам директора по УВР Биче-оол Л.И.
<b>10</b>	Анализ календарного планирования во всех возрастных группах, по основам безопасности жизнедеятельности воспитанников в детском саду.	Ноябрь февраль	Зам директора по УВР Биче-оол Л.И.
<b>11</b>	Анализ заболеваемости воспитанников, разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь Февраль Май	Медицинская сестра
<b>12</b>	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Директор Маады А.Ш.
<b>13</b>	Проведение мероприятий посвященных празднику "Дня защитника отечества"	Февраль	Зам директора по УВР Биче-оол Л.И. воспитатели групп
<b>14</b>	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Апрель	Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш.
<b>15</b>	Проверка знаний педагогов по ОТ	Май	Директор Маады А.Ш. Зам директора по АХЧ Щенова Т.Ш. Зам директора по УВР Биче-оол Л.И.

16	Практические занятия с педагогами: "Оказание первой медицинской помощи"	Март	Медицинская сестра
17	Консультации для воспитателей: - "Как научить ребенка безопасному поведению в быту" -"Методика проведения обучающих занятий по безопасности"	Ноябрь Март	Зам директора по УВР Биче-оол Л.И.
18	Подготовка и проведение мероприятий "Дня защиты детей"	Июнь	Зам директора по УВР Биче-оол Л.И. воспитатели групп

**План мероприятий по формированию здорового образа жизни воспитанников и сотрудников**

**МАДОУ Детский сад № 40 г.Кызыла**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
<b>Формирование культуры здоровья у педагогических работников</b>			
1	«Здоровье педагога – это тандем физического и эмоционального благополучия»	Октябрь	Инструктор по плаванию Сат А.А.
2	Тренинг эмоциональной устойчивости Тема 1 «Эмоции и я»	Декабрь	Педагог-психолог Монгуш О.О.
3	Тренинг эмоциональной устойчивости Тема 2 «Культура педагогического общения» Тема 4 «Все вы сможете»	Февраль, март	Педагог-психолог Монгуш О.О.. Таль Н.В.
4	Консультация на тему: «Азбука здоровья»	Январь	Мед. сестра
5	Презентация и практикум «Стэп-аэробика»	Март	Инструктор по физ воспитанию Куулар Б.К
6	Практикум «Копилка полезностей»	Апрель	Инструктор по физ воспитанию Куулар Б.К.
<b>Лечебно-профилактические меры для профилактики заболеваемости</b>			
1	Вакцинация воспитанников и сотрудников (согласно календарю прививок)	В течение года	Мед. сестра
2	Витаминизация третьего блюда	Ежедневно	Мед. сестра

3	Ежедневные прогулки	Ежедневно 2 раза в день	Воспитатели групп
4	Оздоровительный бег на улице	Ежедневно	Воспитатели групп
5	Профилактика плоскостопия (корректирующая гимнастика)	Ежедневно	Воспитатели групп
6	Гимнастика для глаз	Ежедневно	Воспитатели групп
7	Консультация «Грипп и его осложнения»	Октябрь	Мед. сестра
8	Взаимодействию с детской поликлиникой по вопросам обеспечения медицинского обслуживания в ДОО (по плану-графику выходов врачей-специалистов в дошкольное учреждение)	В течение года согласно графику	Мед. сестра
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1	Консультация для педагогов на тему: «Использование физкультурного оборудования для повышения двигательной активности детей во время прогулки»	Февраль	Инструктор бассейна Сат А.А.
2	Участие детей в физкультурных мероприятиях в ДОО и на городских мероприятиях	в течение года	Инструктор по физ воспитанию Куулар Б.К.
3	Привлечение родителей к участию в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности	в течение года	Инструктор по физ воспитанию Куулар Б.К. Воспитатели групп
4	Реализация в ДОО дополнительной образовательной программы, ориентированной на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни: Хореография Кислородный коктейль	В течение года 1 раз в неделю	Педагог дополнительного образования Дурбулек А.К. м/с Хорлуг-оол С.А.
5	Просветительская работа с родителями по формированию здорового, безопасного образа жизни: Консультации: - «Физическое воспитание ребенка в ДОО и дома» - «Формирование культуры здоровья и безопасности воспитанников»	В течение года	Воспитатели групп

6	Физкультурные и оздоровительные мероприятия для детей на специально оборудованном спортивном участке	В течение года согласно расписанию занятий	Инструктор по физ воспитанию Куулар Б.К. Воспитатели групп
7	Здоровьесберегающие технологии для укрепления здоровья ребенка: - бодрящая гимнастика после дневного сна; - корректирующая гимнастика; - закаливающие процедуры; - гимнастика для глаз; - дыхательная гимнастика и др	В течение года согласно плану работы	Инструктор по физ воспитанию Куулар Б.К. Воспитатели групп
8	Работа с детьми по формированию начальных представлений о ЗОЖ и воспитанию культурно-гигиенических навыков	В течение года	Воспитатели групп
9	Мониторинг состояния здоровья воспитанников	3 раза в год	Мед. сестра
10	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни»	Апрель	Воспитатели групп

## План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

### Младшая группа (3–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Сентябрь</b>	Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями)	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохранная акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
<b>Октябрь</b>	Беседа «Моя семья»	Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
<b>Ноябрь</b>	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
<b>Декабрь</b>	Природоохранная акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
<b>Январь</b>	Проект «Мой родной город»	Проект (конструирование) «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
<b>Февраль</b>	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
<b>Март</b>	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую».	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»

		Порадую милую, дорогую»		
<b>Апрель</b>	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
<b>Май</b>	Целевая прогулка по украшенной к празднику улице	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	Беседа «Наш город»
<b>Июнь</b>	Природоохраняемая акция «Посади цветок»	Экскурсия в сквер к памятнику адмирала С.О. Макарова	Акция «Бережливым будь с водой, хорошенько кран закрой»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по морю»
<b>Июль</b>	Познавательное развитие «Труд воспитателя»	Физкультурный досуг «В здоровом теле здоровый дух»	«Друзья наши меньшие» – знакомство с бурым медведем сахалинских лесов	Беседа «Город – моя родина»
<b>Август</b>	Лепка «Божьих коровок скорее слепите! Деревья от тли спасите»	Развлечение «Путешествие в страну чистоты и здоровья»	Рассматривание фотоальбома «Мой город» – изучение зданий и памятников города	«Наша дружная семья»

### Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Сентябрь</b>	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками,	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых

	профессиями тех, кто работает в детском саду			
<b>Октябрь</b>	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
<b>Ноябрь</b>	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка «В нашем городе строят новый дом»
<b>Декабрь</b>	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
<b>Январь</b>	Природоохранная акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по улице, прилегающей к детскому саду	Досуг «Рота, подъем!»
<b>Февраль</b>	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
<b>Март</b>	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»

<b>Апрель</b>	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
<b>Май</b>	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка к «Стеле памяти», посвященной Великой Отечественной войне
<b>Июнь</b>	Акция «Озелени участок»	Проект (рисование) «Салют в честь праздника России»	Досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Рассказ воспитателя о лекарственных растениях
<b>Июль</b>	Экскурсия к памятнику адмирала С.О. Макарова	Проект (рисование) «Мой детский сад»	Досуг «Преодоление препятствий»	Рассматривание фотоальбома «Достопримечательности города»
<b>Август</b>	Акция «Природа просит защиты» – бережное отношение к природе родного края	Чтение художественной литературы для детей на семейную тему	Рассматривание фотоальбома «Наша дружная семья»	«Мой край задумчивый и нежный»

### Старшая группа (5–6 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Сентябрь</b>	Рассказ воспитателя «О Дне освобождения Сахалина и Курил от	Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город – ее часть	«Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности)	Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края)

	японских милитаристов»			
<b>Октябрь</b>	Мир природы «Хвойные и лиственные деревья»	Сюжетно-ролевая игра «МЧС»	Рассказ воспитателя «О символике родного края»	Рассматривание карты России, карты области, города
<b>Ноябрь</b>	Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала)	Экскурсия к строительству нового дома	«Поиграем в экономику» (что из чего сделано?)	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери
<b>Декабрь</b>	Проект «Панорама добрых дел»	Экскурсия в краеведческий музей	Природоохранная акция «Не рубите елочку»	Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии округа)
<b>Январь</b>	Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?»	Изготовление с детьми и родителями герба города	Беседа «История возникновения родного города»	Проект «Вкусная и полезная пища»
<b>Февраль</b>	Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович)	Природный мир «Природа и человек»	Акция «Подарки для защитников Отечества»	Праздник «День Защитника Отечества»
<b>Март</b>	Праздник, посвященный международному женскому дню 8 Марта	Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохранная акция «Берегите птиц»	Изготовление альбома фотографий «Достопримечательности города»	Экскурсия в центральную районную библиотеку «Встреча со знаменитыми людьми города»

<b>Апрель</b>	Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш город»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу»	Беседа «Кем работают наши родители»	Экскурсия к памятнику погибшим от пожара корейским школьникам
<b>Май</b>	Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города	Беседа «Вкусная и полезная пища»	Беседа «Национальная одежда коренных народов»	Викторина «Знаешь ли ты свой город?»
<b>Июнь</b>	Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад»	Выставка рисунков «Дом, в котором я живу»	Досуг «Зарница»	Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения»
<b>Июль</b>	Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария	Экскурсия в краеведческий музей	Развлечение «Приключения капельки»	Знакомство с заказником «Макаровским», с животными, занесенными в Красную книгу
<b>Август</b>	Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков»	Составление с детьми Красной книги города	Беседа «Символика города»	Беседа о коренных народах, населяющих город, «Наша дружная семья»

### Подготовительная группа (6–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Сентябрь</b>	Конкурс рисунков, посвященных Дню освобождения Сахалина и Курил от японских милитаристов, «Памятники героям»	Родные просторы (знакомство с местоположением города на карте)	«Край, в котором мы живем»	Проект «Наше дерево»

<b>Октябрь</b>	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?», встреча со старожилами, первопроходцами города	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего города»	Экскурсия по близлежащим улицам города. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
<b>Ноябрь</b>	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая города» (полезные ископаемые округа)	Спортивный досуг, посвященный Дню матери
<b>Декабрь</b>	Беседа «Важные даты области и города»	Экскурсия в музейную комнату школы № 1 (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
<b>Январь</b>	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Экскурсия в центральную районную библиотеку. Знакомство с поэтами города	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего города, встреча с советом ветеранов города
<b>Февраль</b>	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части города	Праздник «День Защитника Отечества»
<b>Март</b>	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы

<b>Апрель</b>	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
<b>Май</b>	Экскурсия к «Стеле памяти», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
<b>Июнь</b>	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга округа»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
<b>Июль</b>	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
<b>Август</b>	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Встреча с участниками Чеченской и Афганской войны (подарки, благодарственные письма)

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка к учебному плану по реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ Детский сад № 40 на основе инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Учебный план для ДОУ является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение занятий.

При составлении учебного плана по реализации основной общеобразовательной программы учитывались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №40014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 28.09.2020г. Регистрационный номер 28.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения с 2021 г. реализует инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Основная образовательная программа МАДОУ реализуется в сочетании с парциальными программами:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н.Авдеевой;
  - «Юный эколог» С.Н. Николаевой;
  - «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой;
  - «Математика в детском саду» В.П. Новикова
- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Банк России А.Н. Шатова, Ю.А. Аксенова и др.
- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «ЦветикСемицветик» Н.Ю. Куражева
  - Торээн Тывам. Школа назыны четпээн уруглар ооредир албан черлеринге торээн (тыва) чугаа сайзырадырынын чижек программы. Ооржак Л.Х.

Учебный план определяет организацию воспитательно-образовательного процесса в учреждении и структуру основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

Программа состоит из двух частей:

- 1) инвариантной (обязательной) части;
- 2) вариативной части.

Инвариантная часть обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе, а именно необходимый и достаточный уровень развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования. Инвариантная часть реализуется через обязательные занятия, в этот перечень входят занятия, предусматривающие реализацию дополнительных парциальных программ.

Вариативная часть программы позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги и учитывать специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Вариативная часть включает в себя, в том числе, занятия по дополнительным парциальным программам и занятия кружковой деятельностью.

**Содержание воспитательно-образовательного процесса** включает совокупность образовательных областей: «Социальнокоммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

- Во всех группах различные формы работы с детьми организуются утром и во вторую половину дня (как по инвариативной, так и по вариативной частям учебного плана). В первой половине дня в младших группах планируются не более двух интеллектуальных форм, в группах старшего дошкольного возраста – не более трех.

- Перерывы составляют не менее 10 минут. В середине проводится физкультминутка (продолжительность 2-3 минуты).

- Непосредственно образовательная деятельность по развитию музыкальности и физической культуре проводятся со всей группой (по условиям ДОУ).

- Количество НОД и их продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

- В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

Объем учебной нагрузки (количество часов в неделю) во всех возрастных группах, реализующих основную общеобразовательную программу, определен на основе содержания Примерной общеобразовательной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Содержание программы предусматривает физическое, социально-личностное, познавательно-речевое и Художественно-эстетическое развитие детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизиологическими особенностями и подготовку их к обучению в школе, а так же коррекционную работу по развитию речи. Примерный перечень и количество основных видов организованной образовательной деятельности соответствуют примерному перечню основных видов организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении.

## Структура учебного плана организованной образовательной деятельности

Учебный план разработан с учетом календарного графика работы МАДОУ  
Детский сад № 40

<b>График работы ДОУ</b>	<i>с 7.00 до 19.00ч.</i>
<b>Рабочие дни</b>	<i>понедельник, вторник, среда, четверг, пятница</i>
<b>Выходные дни</b>	<i>суббота, воскресенье</i>
<b>Продолжительность учебного года</b>	<i>с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г., 36 недель</i>
<b>Выходные праздничные дни</b>	<i>- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы; - 7 января – Рождество Христово; - 23 февраля – День защитника Отечества; - 8 марта – Международный женский день; - 1 мая – Праздник Весны и Труда; - 9 мая – День Победы; - 12 июня – День России; - 4 ноября – День народного единства - праздники связанные с национальным календарем Республики Тыва</i>
<b>Зимние каникулы</b>	<i>с 1 января по 08 января</i>
<b>Летняя оздоровительная работа</b>	<i>с 1 июня по 31 августа</i>

Продолжительность основных видов организованной образовательной деятельности соответствует действующему СанПиН 2.4.3648-20:

- для детей 2-го года жизни - не более 5 мин.,
- для детей 3-го года жизни - не более 10 мин.,
- для детей 4-го года жизни - не более 15 мин.,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 мин.,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 мин.,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 мин.

**Вариативная часть программы включает совместную** кружковую деятельность воспитателя и детей, платные образовательные и оздоровительные услуги. Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках, студиях, секциях по выбору для детей среднего дошкольного возраста, в старших группах и в подготовительной к школе группе – 2 условных часа.

### Учебный день делится на 3 блока:

1) образовательный блок 1 половины дня включает в себя:

- совместную деятельность воспитателя и детей;

- свободную самостоятельную деятельность детей.

2) непосредственно образовательная деятельность – организованное обучение (в соответствии с сеткой занятий)

3) образовательный блок 2 половины дня включает в себя:

- индивидуальную коррекционную работу;

- совместную деятельность воспитателя и детей по различным направлениям (в соответствии с расписанием занятий совместной деятельности воспитателя и детей вне занятий и по платным образовательным и оздоровительным услугам)

- самостоятельную деятельность ребенка.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках первой модели – совместной деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Объем самостоятельной деятельности как свободной деятельности воспитанников в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды по каждой образовательной области не определяется. Общий объем самостоятельной деятельности детей - 3-4 часа в день для всех возрастных групп.

В течение двух недель в сентябре (до образовательной работы) и мае (после образовательной работы) проводится комплексная психолого-педагогическая диагностика как адекватная форма оценивания результатов освоения Программы детьми дошкольного возраста.

**В соответствии с базовой программой** воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их место в образовательном процессе; сокращать количество регламентированных занятий, заменяя их другими формами обучения.

## Планирование образовательной деятельности

### Организованная образовательная деятельность

Базовый вид деятельности	Периодичность				
	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
<b>Физическая культура в помещении</b>	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
<b>Физическая культура на прогулке/ бассейне</b>	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
<b>Познавательное развитие</b>	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю
<b>Речевое развитие</b>	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
<b>Рисование</b>	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
<b>Лепка</b>	1 раз в неделю	1 раз в две недели	1 раз в две недели	1 раз в две недели	1 раз в две недели
<b>Аппликация</b>		1 раз в две недели	1 раз в две недели	1 раз в две недели	1 раз в две недели
<b>Музыка</b>	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
<b>ИТОГО</b>	<i>10 занятий в неделю</i>	<i>10 занятий в неделю</i>	<i>10 занятий в неделю</i>	<i>13 занятий в неделю</i>	<i>14 занятий в неделю</i>

**Образовательная деятельность в ходе режимных моментов**

Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

## Регламент непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год

Наименование группы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
<b>I младшая группа № 1</b>	<p>1. 9.00-9.10 Познавательное развитие (Познание)</p> <p>2. 10.35-10.45 Художественно-эстетическое развитие (Музыка)</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Познавательное развитие (ФЭМП)</p> <p>2. 9.20-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Лепка)</p> <p>3. Физическое развитие на улице</p> <p>4. 15.40-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык)</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Речевое развитие (Развитие речи)</p> <p>2. 9.20-9.30 Физическое развитие</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Художественно-эстетическое развитие (Рисование)</p> <p>2. 9.20-9.30 Физическое развитие</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Речевое развитие (Развитие речи)</p> <p>2. 9.20-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование)</p> <p>3. 10.35-10.45 Художественно-эстетическое развитие (Музыка)</p> <p>4. 15.40-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык)</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>
<b>I младшая группа № 6</b>	<p>1. 9.00-9.10 Познавательное развитие (Познание)</p> <p>2. 10.50-11.00 Художественно-эстетическое развитие (Музыка)</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Познавательное развитие (ФЭМП)</p> <p>2. 9.20-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Лепка)</p> <p>3. Физическое развитие на улице</p> <p>4. 15.40-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык)</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Речевое развитие (Развитие речи)</p> <p>2. 9.20-9.30 Физическое развитие</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Художественно-эстетическое развитие (Рисование)</p> <p>2. 9.20-9.30 Физическое развитие</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 9.00-9.10 Речевое развитие (Развитие речи)</p> <p>2. 9.20-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование)</p> <p>3. 10.50-11.00 Художественно-эстетическое развитие (Музыка)</p> <p>4. 15.40-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык)</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>

Наименование группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>II младшая группа № 3</b>	<p>1.9.00-9.15 Познавательное развитие (Познание) 2.9.25-9.40 Художественно-эстетическое развитие (Музыка)</p> <p>II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Речевое развитие (Развитие речи) 2. 9.25-9.40 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/Аппликация) 3. 15.30-15.40 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Познавательное развитие (ФЭМП) 2. 9.40-9.55 Физическое развитие II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) 2. 10.45-11.00 Физическое развитие II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2. 9.30-9.45 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. Физическое развитие на улице 4. 15.30-15.40 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>
<b>II младшая группа №4</b>	<p>1.9.00-9.15 Познавательное развитие (Познание) 2. 10.15-10.30 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. 10.45-11.00 Физическое развитие II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Речевое развитие (Развитие речи) 2. 9.25-9.40 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/Аппликация) 3. 10.50-11.05 Физическое развитие 4. 15.30-15.45 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Познавательное развитие ( ФЭМП) 2.9.25-9.40 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Речевое развитие 2. 15.30-15.45 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.15 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) 2. 10.15-10.30 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3.Физическое развитие на улице II половина дня – Чтение художественной литературы</p>

<p><b>Средняя группа № 5</b></p>	<p>1.9.00-9.20 Физическое развитие 2. 9.30-9.50 Познавательное развитие (Познание) 3.9.50-10.10 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2.15.30-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Познавательное развитие (ФЭМП) / Познавательное развитие (Окружающий мир) 2.10.00-10.20 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/Аппликация) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Речевое развитие (Развитие речи) 2.Физическое развитие на улице 3. 15.30-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Физическое развитие 2. 9.50-10.10 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. 10.20-10.40 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>
<p><b>Средняя группа №10</b></p>	<p>1.9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 2.9.30-9.50 Познавательное развитие (Познание) 3. 15.30-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2. 9.30-9.50 Познавательное развитие (Окружающий мир) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Познавательное развитие (ФЭМП) 2.9.30-9.50 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/Аппликация) 3.Физическое развитие на улице II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Речевое развитие (Развитие речи) 2. 9.35-9.55 Физическое развитие 3. 15.30-15.50 Речевое развитие (Тувинский язык) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 2. 9.30-9.50 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) 3. 10.20-10.40 Физическое развитие II половина дня – Чтение художественной литературы</p>

<b>Старшая группа № 9</b>	1.9.00-9.25 Познавательное развитие (Познание) 2. 9.35-9.55 Художественно-эстетическое развитие (Аппликация/Лепка) 3.10.10-10.35 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Познавательное развитие ( ФЭМП) 2. 9.40-10.05 Физическое развитие 3. 10.40-11.05 Художественно-эстетическое развитие (Хореография) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 2.9.35-9.55 Речевое развитие (Развитие речи) 3. 10.05-10.30 Физическое развитие II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Речевое развитие (Тувинский язык) / Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2. 10.05-10.30 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) 3.Физическое развитие на улице II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Речевое развитие (Обучение грамоте) / Познавательное развитие (Окружающий мир) 2.10.05-10.30 Художественно-эстетическое развитие (Декоративно-прикладное искусство) II половина дня – Чтение художественной литературы
<b>Старшая группа №11</b>	1.9.00-9.25 Познавательное развитие (Познание) / Познавательное развитие (Окружающий мир) 2. Физическое развитие на улице II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Речевое развитие (Тувинский язык) / Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2. 10.15-10.40 Физическое развитие II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Познавательное развитие ( ФЭМП) 2. 9.35-9.55 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. 10.05-10.30 Художественно-эстетическое развитие (Декоративно-прикладное искусство) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Физическое развитие 2. 9.35-9.55 Речевое развитие (Развитие речи) 3.10.05-10.30 Художественно-эстетическое развитие (Аппликация/Лепка) 4. 15.30-16.05 Художественно-эстетическое развитие (Хореография) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.25 Речевое развитие (Обучение грамоте) 2.9.35-9.55 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) 3. 10.10-10.35 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) II половина дня – Чтение художественной литературы

<b>Подготовительная группа № 8</b>	1.9.00-9.30 Познавательное развитие (Познание) 2.Физическое развитие на улице 3.15.50-16.20 Художественно-эстетическое развитие (Хореография) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Физическое развитие 2.9.40-10.10 Познавательное развитие (ФЭМП) 3. 10.20-10.50 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Речевое развитие (Тувинский язык) / Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2.10.20-10.50 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. 11.00-11.30 Речевое развитие (Развитие речи) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 2.9.40-10.10 Речевое развитие (Обучение грамоте) / Познавательное развитие (Окружающий мир) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Познавательное развитие (ФЭМП) 2. 9.40-10.10 Художественно-эстетическое развитие (Лепка / Аппликация) 3. 10.50-11.20 Физическое развитие II половина дня – Чтение художественной литературы
<b>Подготовительная группа № 12</b>	1.9.00-9.30 Познавательное развитие (Познание) / Речевое развитие (Тувинский язык) 2.10.05-10.35 Физическое развитие 3. 10.45-11.15 Художественно-эстетическое развитие/ (Аппликация/ Лепка) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 2.9.40-10.10 Речевое развитие (Развитие речи) 3.Физическое развитие на улице II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Физическое развитие 2. 9.40-10.10 Познавательное развитие ( ФЭМП) 3. 10.20-10.50 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 4. 15.50-16.20 Художественно-эстетическое развитие (Хореография) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Речевое развитие (Обучение грамоте) 2. 9.40-10.10 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование / Ручной труд) 3.10.20-10.50 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) II половина дня – Чтение художественной литературы	1.9.00-9.30 Познавательное развитие ( ФЭМП) 2. 10.20-10.50 Познавательное развитие (Окружающий мир) II половина дня – Чтение художественной литературы

<p><b>Коррекционная группа 5 вида № 2 (логопедическая)</b></p>	<p>1.9.00-9.30 Речевое развитие (Обучение грамоте) 2.9.40-10.10 Психологическое сопровождение 2. 15.20-15.50 Логоритмика II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.30 Познавательное развитие (Окружающий мир) 2. 9.40-10.10 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. 10.20-10.50 Познавательное развитие (ФЭМП) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.30 Познавательное развитие (ФЭМП) / Психологическое сопровождение 2.10.20-10.50 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование/ Ручной труд) 3. Физическое развитие на улице II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.30 Речевое развитие (Обучение грамоте) 2. 10.05-10.35 Физическое развитие 3. 10.40-11.10 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/аппликация) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.30 Речевое развитие (Развитие речи) / Речевое развитие (Тувинский язык) 2. 9.40-10.10 Физическое развитие 3.10.20-10.50 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 4. 11.00-11.30 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 5.15.30-16.10 Художественно-эстетическое развитие (Хореография) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>
<p><b>Коррекционная группа 5 вида № 7 (логопедическая)</b></p>	<p>1.9.00-9.25 Речевое развитие (Обучение грамоте) 2. 9.30-9.55 Физическое развитие 3. 10.05-10.30 Художественно-эстетическое развитие (Конструирование/ Ручной труд) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.25 Познавательное развитие (ФЭМП) 2. 9.35-10.00 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. Физическое развитие на улице II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.25 Речевое развитие (Развитие речи) 2.9.35-10.05 Психологическое сопровождение 3. 10.40-11.05 Физическое развитие 4. 15.20-15.45 Логоритмика II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1.9.00-9.25 Познавательное развитие (Окружающий мир) 2. 9.35-10.00 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/Аппликация) 3 . 10.10-10.35 Тувинский язык II половина дня – Чтение художественной литературы</p>	<p>1. 1.9.00-9.25 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2. 9.35-10.00 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 3. 10.15-10.40 Психологическое сопровождение 4. 16.00-16.25 Художественно-эстетическое развитие (Хореография) II половина дня – Чтение художественной литературы</p>

## Режим дня

### Ежедневная организация жизни и деятельности детей на холодный период

Режимный момент	Ясельная группа (1,5-2 года)	1 младшая группа (2-3 года)	2 младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Прием детей, свободная игра, утренняя гимнастика	7:00–8:10	7:00–8:10	7:00–8:20	7:00–8:20	7:00–8:25	7:00–8:30
Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство	8.10 –8.50	8.10 –8.50	8.20 -8.40	8.20-8.40	8.30 –8.40	8.30 – 8.40
<b>Утренний круг</b>	-	-	<b>8:40–9:00</b>	<b>8:40–9:00</b>	<b>8:40–9:00</b>	<b>8:40–9:00</b>
Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами	9.00-9.30 Согласно сетки занятий	9.00-9.30 Согласно сетки занятий	9.00-10.00 Согласно сетки занятий	9.00-10.00 Согласно сетки занятий	9.00-10.30 Согласно сетки занятий	9.00-11.00 Согласно сетки занятий
Второй завтрак	10:00–10:10	10:00–10:10	10:00–10:10	10:00–10:10	10:10–10:20	10:20–10:30
Игры, подготовка к прогулке, прогулка. (Физкультурное занятие на воздухе)	10.10-11.20	10.10-11.20	10.10-11.40	10.10-12.00	11.00-12.20	10.10-12.20
Возвращение с прогулки, игры, занятия	11.20 - 11.45	11.20 - 11.45	11.40-12.20	12.00-12.20	12.20-12.30	12.20-12.30
Подготовка к обеду, обед, дежурство	11.45-12.15	11.45-12.15	12:20–13:00	12:20–13:00	12:30–13:00	12:30–13:00
Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон, постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры	12.15-15.00	12.15-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Подготовка к полднику, полдник	15:00–15:30	15:00–15:30	15:00–15:30	15:00–15:30	15:00–15:30	15:00–15:30
Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами	15.30-16.30 Согласно сетки занятий	15.30-16.30 Согласно сетки занятий	15:30–16:40 согласно сетки занятий	15:30–16:50 согласно сетки занятий	15:30–17:10 согласно сетки занятий	15:30–17:10 согласно сетки занятий
<b>Вечерний круг</b>	-	-	<b>16:40–16:50</b>	<b>16:50–17:00</b>	<b>17:10–17:20</b>	<b>17:10–17:20</b>
Подготовка к ужину, ужин	16.30-17.00	16.30-17.00	16.50-17.10	17.00-17.15	17.20-17.30	17.20-17.30
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00–18:00	17:00–18:00	17:10–18:20	17:15–18:20	17:30–18:20	17:0\30–18:20

Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой	18:00–19:00	18:00–19:00	18:20–19:00	18:20–19:00	18:20–19:00	18:20–19:00
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

**Ежедневная организация жизни и деятельности детей на теплый период**

Режимные моменты	Ясельная группа (1,5-2 года)	1 младшая группа (2-3 года)	2 младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Прием и осмотр детей, утренняя гимнастика, самостоятельная деятельность.	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00– 8.00	7.00 – 8.00
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00 –8.40	8.00 –8.40	8.20 -8.55	8.25-8.55	8.30 –8.55	8.30 – 8.55
Игры, подготовка к прогулке, прогулка	8.40-11.20	8.40-11.20	8.55–11.40	8.55–12.00	8.55 - 12.20	8.55 – 12.35
Подготовка ко 2 завтраку, завтрак	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10
Возвращение с прогулки, водные процедуры, подготовка к обеду, обед	11.20 - 11.45	11.20 - 11.45	11.40-12.15	12.00-12.30	12.20-12.45	12.35-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	11.45-15.00	11.45-15.00	12.15-15.00	12.30-15.00	12.45-15.00	13.00-15.00
Подъем, воздушные и водные процедуры, полдник	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25
Игры, труд, самостоятельная деятельность	15.25-16.20	15.25 –16.25	15.25-16.25	15.25-16.40	15.25-17.00	15.25-17.00
Подготовка к ужину, ужин	16.20-17.00	16.25-17.00	16.25-17.00	16.40-17.00	17.00-17.30	17.00-17.30
Игры, подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.30-19.00	17.30-19.00

**Перспективный план праздников, развлечений, досугов в  
МАДОУ Детский сад № 40 г. Кызыла**

<b>Группа</b> <b>Месяц</b>	<b>1 младшая группа</b>	<b>2 младшая группа</b>	<b>Средняя группа</b>	<b>Старшая группа</b>	<b>Подготовительная группа</b>
<b>Сентябрь</b>	Тематический праздник «День знаний»	Тематический праздник «День знаний»	Тематический праздник «День знаний»	Тематический праздник «День знаний»	Тематический праздник «День знаний»
<b>Октябрь</b>	Досуг «Скачет зайка маленький»	Тематический праздник «Осенняя сказка»	Тематический праздник «Что у осени в корзинке?»	Тематический праздник «Осень в гости к нам пришла»	Тематический праздник «Африка чудесная страна»
<b>Ноябрь</b>	Игры-забавы «Музыкальные игрушки»	Игра с пением «Кто у нас хороший?»	Развлечение «В гости к сказке»	Семейный час «Весела была беседа»	Тематический праздник «День народного единства»
<b>Декабрь</b>	Развлечение «Наша ёлочка»	Праздник «Здравствуй, Дед Мороз!»	Праздник «Новогодние чудеса»	Праздник «Чудеса под Новый год!»	Праздник «Чудеса под Новый год!»
<b>Январь</b>	Игры – забавы «Волшебный снежок»		Развлечение «Мы мороза не боимся»	Развлечение «Проводы елочки»	Развлечение «Проводы елочки»
<b>Февраль</b>	Праздник «Шагаа!»	Праздник «Шагаа!»	Праздник «Шагаа!»	Праздник «Шагаа!»	Праздник «Шагаа!»
<b>Март</b>	Развлечение «Солнышко, посвети!»	Праздник «Вот какие наши мамы!»	Праздник «Мамин день»	Праздник «Мама – слово дорогое»	Праздник «Как дети искали для мамы синюю птицу счастья»
<b>Апрель</b>	Театрализованное представление «На птичьем дворе»	Развлечение «В весеннем лесу»	Посиделки «Весна пришла»	Проведения Дня смеха	Проведения Дня смеха

<b>Май</b>	Игры – забавы «Музыкальные загадки»	Семейный час «Нам вместе весело»	Праздник «Путешествие в страну Знаний!»	Выпускной бал «Путешествие по радуге»
<b>Июнь</b>	Развлечение «Вот какие мы большие»	Праздник на воздухе к Дню защиты детей «Детство – это я и ты»		

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 40

Месяц	Тема недели	Форма, название	Содержание (цель// идея)
<b>Младшая группа</b>			
сентябрь	Мои любимые игрушки	Физкультурное развлечение «Мой весёлый, звонкий мяч»	Цель: Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений Воспитывать бережное отношение к игрушкам.  активизировать двигательную деятельность детей в играх с мячами, развивать ловкость и глазомер при катании мяча.. Создать положительно-эмоциональный настрой, вызвать интерес к занятиям с мячом. Побуждать к активности (игры с мячом)
октябрь	Здоровье надо беречь	День здоровья развлечение «Мойдодыр»	Цель: Создавать веселое, радостное настроение; укреплять здоровье детей с помощью физических упражнений и подвижных игр; развивать физические качества, координационные способности; упражнять в умении быть ловкими и быстрыми, воспитывать дружеские чувства, умение выполнять физические упражнения в коллективе.  Закрепить у детей знания о частях тела и продолжать учить соблюдать правила личной гигиены

ноябрь	Дары осени (овощи)	Физкультурное развлечение «Осенняя овощная сказка»	Цель: Создать радостное настроение, поддерживать детскую инициативу и активность. Формирование здорового образа жизни. Закрепить знания о пользе овощей и фруктов. Упражнять в беге, прыжках, ползании. Вызвать положительный эмоциональный отклик (беседы о здоровом питании)
декабрь	Домашние животные	Физкультурное развлечение «Карнавал животных»	Цель: Создавать эмоциональный подъем, веселое, бодрое, радостное настроение. Закрепление представления о движениях, повадках животных. Стимулировать совместную музыкально – физкультурную, игровую деятельность, развивать эмоциональную отзывчивость на музыкальное произведение. Удовлетворить потребность детей в движениях.
январь	Зимушка- зима	Физкультурное развлечение «Приключения Умки»	Цель: Доставить детям чувство радости от занятий физической культурой. Продолжать учить передавать характер игровых и сказочных персонажей, выразительно с чувством. Вызывать желание проявлять положительные эмоции и интерес к участию в развлечении.
февраль	Знакомство с народной культурой и традициями	Физкультурный праздник «Русские забавы»	Цель: Создать условия для положительных эмоций. Расширять и углублять знания детей о фольклорном празднике, его значении и традициях празднования. Формировать умения правильно выполнять основное движение – метание в вертикальную цель и спортивные упражнения: катание на ледяных дорожках, на санках и ледянках с горки. Воспитывать доброжелательные отношения.
март	Транспорт	Физкультурное развлечение «Паровозик Букашка»	Цель: Доставить детям радость. Развивать физические движения и двигательные способности у детей. Закреплять навыки в преодолении различных препятствий; способствовать развитию двигательной активности детей; развивать внимание к сигналам, ориентирование в пространстве. Совершенствовать выполнение танцевально - ритмических движений. Воспитывать дисциплинированность и доброту.

апрель	Весна идёт, весне дорогу!	Физкультурное развлечение «Путешествие капельки»	Цель: Доставить детям радость от занятий с водой. Обогащать опыт детей о свойствах воды.  Воспитывать желание заниматься физическими упражнениями. Закрепить умение бросать мяч об пол (вверх) и ловить его двумя руками. Развивать устойчивое равновесие при ходьбе по гимнастической скамейке и массажным дорожкам. Совершенствовать навык прыжков через предметы.
май	Опасности вокруг нас	Физкультурное развлечение «Шалунишки»	Цель: Доставить детям чувство радости от занятий со спортивными игрушками. Продолжать формировать первичные навыки соблюдения режима дня, правил безопасности в природе и быту, закрепить в игровой форме навык выполнения циклических упражнений.
	День защиты детей	Физкультурный праздник «Мы ребята, молодые, весёлые и озорные»	Цель: Доставить детям радость от праздника. Пополнить знания дошкольников о празднике Дне защиты детей. Формировать навыки выразительного исполнения музыкальных и физических действий, закрепить приобретенные навыки, воспитывать дружеские отношения.
<b>Средняя группа</b>			
сентябрь	Кто работает в детском саду?	Физкультурный досуг «Путешествие по нашему детскому саду»	Цель: Создание бодрого, радостного настроения, стимулирование активности каждого ребенка с учетом его индивидуальных возможностей, дифференцированный подход к оценке результатов его действий, предоставление каждому ребенку

			<p>возможности испытать удовольствие от выполняемых им и другими детьми движений, Способствовать комплексному развитию двигательных навыков, формировать умения соревновательной деятельности, воспитывать бережное отношение к своему здоровью.</p> <p>Способствовать формированию у детей представления о труде работников дошкольной организации. В играх эстафетах с мячом развивать физические качества: ловкость, быстроту, силу, выносливость, развивать у детей умение согласовывать свои действия с движениями других:</p> <p>начинать и заканчивать упражнения одновременно, соблюдая предложенный темп; самостоятельно выполнять простейшие движения, уверенно, в соответствии с указаниями воспитателя.</p>
октябрь	Мы- дружные ребята	Физкультурное развлечение «Давайте жить дружно!»	<p>Цель: Создать радостную, дружескую обстановку.</p> <p>Закреплять у детей двигательные умения; развивать мелкую и общую моторику, координацию речи и движения, ловкость, быстроту, реакцию. Воспитывать у детей дружелюбие, чувство взаимопомощи, выдержку, умение играть в команде, стимулировать активность детей, обеспечить эмоциональное благополучие, прививать интерес и любовь к физической культуре и спорту.</p>

ноябрь	Кто живёт в лесу?	Физкультурное развлечение «Под грибочком»	Цель: Закрепить знания детей об обитателях леса, умение выразительно двигаться в соответствии с характером животного, повторить игровые упражнения бег с увертыванием, метанием. Развивать ловкость, быстроту, смелость. Упражнять в умении прыгать из обруча в обруч. Упражнять в сохранении устойчивого равновесия при ходьбе по доске.
декабрь	Новый год	Физкультурное развлечение «В гостях у бабушки Метелицы»	Цель: Доставить детям чувства радости. Расширять знания детей об окружающем мире. С помощью игр-забав способствовать становлению и закреплению навыков основных движений Упражнять в подбрасывании снежка. Совершенствовать навыки ходьбы и бега
январь	Зимние забавы	Физкультурный праздник «Весёлая эстафета «Ах, вы сани, мои сани!»	Цель: Доставить радость от занятий спортом на свежем воздухе. Закаливать детей. Совершенствовать навыки катания на санках. Воспитывать волю к победе в играх - эстафетах, командные качества (чувство долга, ответственности). Продолжать знакомить с зимними явлениями природы. Воспитывать любовь к природе и желание ее беречь (игры -эстафеты на санках)
февраль	Мы- будущие солдаты	Физкультурный досуг с родителями «Будем как солдаты»	Цель: Создать радостное, бодрое настроение. Привлечь пап к участию в играх с детьми, воспитывать у детей желание в достижении цели, желание побеждать. Воспитывать у детей любовь к родителям, чувство гордости за них, учить радоваться их победам и успехам, дать детям раскрыть свои спортивные способности, формировать умение выполнять знакомые движения легко и свободно, способствовать формированию положительных эмоций, поощрять участие родителей и детей в совместных играх и физических упражнениях.

март	Мамин праздник	Физкультурное развлечение с родителями «При солнышке тепло, при матери – добро»	<p>Цель: Привлечь к участию в празднике родителей.</p> <p>Доставить детям удовольствие от совместной с родителями деятельности. Совершенствовать и закреплять ранее усвоенные движения в проведении народных игр и упражнениях.</p> <p>Развивать умение анализировать и адекватно оценивать свои движения и движения сверстников, использовать по назначению народный костюм и специальную игровую атрибутику.</p>
апрель	К нам весна шагает быстрыми шагами	В день здоровья, развлечение «Турнир здоровячков».	<p>Цель: Создать радостную атмосферу, веселое настроение; укреплять здоровье детей с помощью физических упражнений и подвижных игр. Способствовать оздоровлению нервной системы и организма в целом и поддержанию эмоционально положительного состояния психики ребенка</p> <p>Закаливать детей. Развивать физические качества: ловкость, силу, быстроту.</p> <p>Воспитывать коллективизм, дружбу, взаимопонимание, умение выполнять физические упражнения в коллективе.</p> <p>Воспитывать добрые чувства.</p>

май	Наша Родина - Россия (знакомство с традициями)	Физкультурное развлечение «Русские посиделки»	Цель: Воссоздать в памяти знакомые двигательные- музыкальные движения и закрепить их выполнения. Учить выразительно двигаться в соответствии с характером музыки. Развивать ловкость, координацию движений и ориентировку в пространстве. Закреплять в игровой форме навыки выполнения циклических упражнений. Расширять и углублять знания детей о русских традициях и значении.
	Скоро лето	Физкультурный праздник «Вот и лето пришло».	Цель: Доставить детям чувство радости, вызвать праздничное настроение, вызвать интерес к занятиям спортом. Закрепить и повторить с детьми подвижные игры с мячом, бегом, прыжками. Развивать умение ориентироваться в пространстве. Развивать психофизические качества (силу, ловкость смелость, гибкость, выдержку).
<b>Старшая группа</b>			
сентябрь	Как мы живём в детском саду	Физкультурное развлечение «Если с другом вышел в путь»	Цель: Доставить детям удовольствие от совместной двигательной деятельности в спортивных играх, эстафетах, повышать двигательную активность; развивать пространственную ориентацию; воспитывать соревновательный дух дошкольников, взаимопомощь.
октябрь	Как живут люди	Физкультурное развлечение с родителями «Папа, мама, я - спортивная семья»	Цель: Пропагандировать здоровый образ жизни, активно воздействовать на семейные и личностные ценности участников с целью формирования позитивно-деятельностного отношения к занятиям спортом, физической культурой.

ноябрь	Какая бывает осень	Физкультурное развлечение «Прогулка в осенний лес».	Цель: Создать у детей радостное настроение; вызвать эмоциональную отзывчивость, способствовать развитию интереса к окружающему миру, формировать представления о правильном поведении в природе. С помощью развивающих игр способствовать становлению начальных форм самооценки и самоконтроля.
декабрь	Мои любимые	Физкультурное развлечение	Цель: Вызвать радость от встречи с любимыми героями сказок,
	сказки	«Приключения в заколдованном лесу».	формировать запас литературных художественных впечатлений, любовь к устному народному творчеству, желание принимать участие в командных соревновательных играх, Приобщать детей к здоровому образу жизни, развивать интерес к занятиям, способствовать повышению двигательной активности. Развивать самостоятельность в обогащении и развитии игровых действий. Совершенствовать физические качества, двигательные умения и навыки, развивать сенсорные способности. Способствовать творческому самовыражению

январь	Зима в лесу	Физкультурное развлечение «Зимушка - хрустальная»	Цель: Создать радостное настроение от наблюдения над зимней природой, от стихотворений о зиме, воспитывать стремление заботиться о своем здоровье. Развивать творческие и физические способности детей, укреплять здоровье дошкольников, используя здоровьесберегающие технологии в различных видах двигательной деятельности. Развивать силу, ловкость, быстроту, умение ориентироваться в схеме и выполнять задания соответственно правилам и установкам педагога. Воспитывать нравственно-волевые качества.
февраль	Воздух - невидимка	День здоровья развлечение «Мы растём здоровыми»	Цель: Создать условие для оздоровления организма в целом и поддержание эмоционально положительного состояния психики ребенка. Способствовать закреплению навыков выполнения основных видов движений; развивать физические, волевые качества, целеустремлённости. Воспитание здорового образа жизни. Обратить внимание дошкольников на проблемы, связанные с загрязнением окружающей среды. Пробудить в каждом ребенке желание помогать в охране окружающей среды.
март	Знаменитые люди России	Физкультурное развлечение «Чемпионы страны»	Цель: Создать у детей радостное настроение, развивать познавательный интерес к окружающему миру, воспитывать чувство уважения к товарищам и партнерам по игре и знаменитым чемпионам страны. Закрепить умения соблюдать правила игр- эстафет с использованием спортивных игр и упражнений. Развивать чувство патриотизма, гордость за свою страну (эстафеты и соревнования по спортивным играм «Баскетбол», «Бадминтон», езда на самокате).

апрель	Мы живём на Земле	В день здоровья физкультурный досуг «Космодром здоровья».	Цель: Создать условия для оздоровления организма в целом и поддержание эмоционально положительного состояния психики ребенка. Закреплять знания детей о космосе; формировать умение использовать основные виды движений в игровых ситуациях; воспитывать в детях любознательность, смелость, смелость, выносливость. Укреплять основные мышечные группы для формирования правильной осанки. Формировать умение ориентироваться в пространстве
май	Вода - волшебница	Физкультурное развлечение «Волшебница вода»	Цель:. Доставить детям радость от занятий с водой. Обогащать опыт детей о свойствах воды и круговороте воды в природе. . Воспитывать желание заниматься музыкально – ритмическими упражнениями. :Способствовать развитию ловкости, координации движений, мышечной силы и гибкости Содействовать развитию воображения и творческих способностей.
	День защиты детей	Физкультурный праздник «Волшебная планета детства»	Цель: Доставить детям радость от праздника. Ознакомить дошкольников с праздником День защиты детей. Формировать навыки выразительного исполнения музыкальных действий; закрепить приобретенные навыки, воспитывать дружеские отношения. Пополнить знания дошкольников о празднике Дне защиты детей. Формировать навыки выразительного исполнения музыкальных и физических действий, закрепить приобретенные навыки, воспитывать дружеские отношения.
<b>Подготовительная к школе группа</b>			

сентябрь	День знаний	Физкультурный праздник «День знаний».	Цель: Доставить радость, создать веселое бодрое праздничное настроение; показать детям общественную значимость праздника – День знаний; развивать самостоятельность и инициативу, художественно – эстетический вкус; воспитывать аккуратность, дружелюбие. здоровый образ жизни, который ведут дети, их достижения в формировании двигательных навыков и психофизических качеств.
октябрь	Осень	Физкультурное развлечение «Здравствуй, осень!»	Цель: Создать бодрого, радостного настроения. Продолжать формировать сознательное отношение к своему здоровью; формировать оптимальную двигательную активность детей в процессе двигательной деятельности; создавать условия для физической разрядки детей; укреплять физическое здоровье детей, повышать сопротивляемость к простудным заболеваниям; увлекать детей играми, занятием физкультурой и спортом; воспитывать добрые и дружеские взаимоотношения
ноябрь	Мы живём в России	Физкультурное развлечение «По дорогам страны»	Цель: Доставить детям радость. Формировать основы гражданственности и патриотизма через ознакомление с культурой народов, проживающих на территории России. Воспитывать дружеские отношения, уважение к культуре различных народностей. Воспитывать любовь к Родине. Развивать психофизические качества. Совершенствовать технику движения в играх соревнованиях, эстафетах с использованием элементов спортивной игры "Футбол".

декабрь	Они прославили Россию	Физкультурное развлечение «Быстрее, выше, сильнее»	Цель: Формировать радостное, бодрое настроение. Вызвать чувство гордости за достижения нашей страны в зимних видах спорта. Продолжать знакомить с олимпийским движением, со знаменитыми спортсменами, прославившую нашу страну. Развивать творчество, инициативу, а также красоту, грациозность и выразительность движений. Формировать у детей интерес к спорту, здоровому образу жизни через игры, конкурсы. Развивать ловкость, выносливость (игры - эстафеты на основе спортивных игр "Волейбол", "Баскетбол"),
январь	Зимние забавы (зимние виды спорта)	Физкультурный досуг «Трус не играет в хоккей»	Цель: Создать бодрого, радостного настроения, стимулирование активности каждого ребенка. Предоставить каждому ребенку возможности испытать удовольствие от выполняемых им и другими детьми движений, а также радость от успехов товарища. развивает творчество, инициативу, а также красоту, грациозность и выразительность движений. Закрепить технику, элементы спортивной игры "Хоккей" (эстафеты и соревнования на основе спортивной игры "Хоккей")
февраль	23 февраля  «Шагаа»	Спортивный праздник «Вместе с папой».  «Хуреш»	Цель: Создать условия для положительных эмоций. Расширять и углублять знания детей о празднике, его значении и традициях празднования. Формировать умения правильно выполнять основные движения. Воспитывать доброжелательные отношения.

март	Что из чего и для чего	Физкультурное развлечение «Посмотри, как край хорош – лучше края не найдёшь»	Цель: Доставить детям радость, создать бодрое, весёлое настроение. Привлечь внимание детей к красоте родной природы, к достопримечательностям России, её истории, к традициям и культуре. Закрепить название подвижных игр народов Поволжья и их правила. Совершенствовать технику метания в горизонтальную цель и правила спортивной игры «Городки».
апрель	Наши защитники (ППБ)	Физкультурное развлечение «Человеку друг огонь, только зря его не тронь!»	Цель: Закрепить знания о правилах пожарной безопасности, об осторожном обращении с огнем и правилах поведения при пожаре; воспитывать уважение к труду пожарных. Развиваем любознательность, двигательные и коммуникативные навыки, умение вовремя прийти на помощь. Радоваться и получать удовольствие от оказанной помощи сверстнику. Упражнять в лазании.
май	Цветущая весна	Физкультурный досуг «Чемпионы скакалок»	Цель: Создать бодрого, радостного настроение, предоставить каждому ребенку возможности испытать удовольствие от выполняемых им и другими детьми движений, а также радость от успехов товарища. развивать творчество, инициативу, а также красоту, грациозность и выразительность движений. Закрепить умения прыгать через длинную и короткую скакалку разными способами.  (эстафеты и соревнования на скакалках )

	Внимание , дорога!	Физкультурное развлечение «Азбука дорог»	Цель: Доставить детям радость от катания на велосипеде и самокате. Формировать у детей навыки безопасного поведения на дорогах; развивать умение ориентироваться в дорожных знаках, в различной обстановке, воспитывать грамотных пешеходов. способствовать развитию внимания, ориентировки в пространстве, мышлению; воспитывать культуру поведения на улице, дружеские отношения друг к другу.
--	-----------------------	--	--

### План развлечений и досугов по основам безопасности жизнедеятельности

Старшая группа	Подготовительная к школе группа
<b>«Ребёнок и природа»</b>	
Игра-беседа «Съедобные и несъедобные грибы»	Игра «Ядовитые грибы и ягоды»
Чтение сказки В. Даля «Война грибов с ягодами»	Рассматривание иллюстраций «Съедобные ягоды и ядовитые растения»
Беседа «Умеешь ли ты обращаться с животными?»	Беседа «Что мы должны знать о буре и урагане»
Беседа «Берегись мороза»	Беседа «Обходи скользкие места»
Игра-беседа «Познакомимся с нашими соседями»	Беседа «Берегись насекомых»
Беседа «Осторожно, гроза!»	Беседа «Что надо знать, чтобы избежать опасности во время грозы»
Беседа «Не прыгай в воду в незнакомых местах»	Игра «Не зная броду, не суйся в воду»
<b>«Ребенок дома»</b>	
Занятие «Огонь – друг или враг?»	Беседа «Профессия пожарного»
Подвижная игра «Огонь друг и враг»	Игра - ситуация «Что ты будешь делать, когда останешься дома один, без родителей, а в дверь позвонили?»
Подвижная игра «Птенчики в беде»	Викторина «Юные пожарники»
Игра-соревнование «Сбей мяч»	Драматизация «Спичка-невеличка»
Развлечение «Путешествие в страну Здоровья»	Беседа «Незнакомые предметы»
Игра-беседа «Службы «01», «02», «03» на страже»	Дидактическая игра «Разложи по порядку»

Беседа «Опасные предмета дома»	Подвижная игра «На пожаре»
Подвижная игра «При пожаре не забывай: огонь водою заливай»	Дидактическая игра «Если возник пожар»
<b>«Береги здоровье»</b>	
Игра - беседа «Спорт – это здоровье»	Досуг «Дорога к доброму здоровью»
Беседа «Осторожно, грипп!»	Беседа «Сохрани свое здоровье сам»
Беседа «Витамины укрепляют организм»	Игра - беседа «Смотри во все глаза!»

**Дополнительные образовательные услуги, предоставляемые  
МАДОУ Детский сад № 40 г. Кызыла**

№ п/п	Перечень дополнительных услуг	Количество детей получающих услуги	Возраст детей	Название программы дополнительной услуги	ФИО руководителя	Образовательная область		
						Бюджетные	Платные	количество часов в неделю
1	Физическое развитие		массаж	10 дней	110	2-4	«Энциклопедия массажа» В. И. Васечкин	Медсестра
2	Социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие		Коррекционные-развивающие занятия	1	90	3-5	«ЦветикСемицветик» Н.Ю. Куражева	Монгуш О.О.
3	Художественное творчество		«Красивый мир»	1	140	4-7	«Цветные ладошки». И.А. Лыковой	Бортникова Е.В.
4	Художественно-эстетическое		Хореография	1	75	5-7	«В мире танца» Е.С. Щедрова	Дурбулек АХ.К.
5	Художественно-эстетическое	Хореография			125	5-7	«Хореография» Буренина	Дурбулек АХ.К.

6	Физическое развитие		Хуреш	1	90	5-7	«Хуреш»	
7	Физическое развитие		ЛФК	1	90	4-6	«ЛФК» Е.Н. Варенник	Куулар Б.К.
8	Художественно-эстетическое		Вокальная студия «Ладушки»	1	90	5-7	«Веселые нотки» Т. И. Овчинникова	Ондар Д.М.
9	Познавательное Речевое развитие		Английский язык	1	90	5-7	«Английский язык» Бонк	
10	Физическое развитие		Кислотный коктейль	10 дней	120	2-7		Медсестра
11	Познавательное развитие		Легоконструирование и робототехника	1	150	2-7	Авторская программа «Леготека» Казакова О.А.	Дорохова Н.С.
12	Познавательное речевое развитие	Тувинский язык		2	40	4-7	«Тувинский язык» Бартан	Ховалыг АК.О.

## График плановых заседаний ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение состава консилиума детского сада;</li> <li>• утверждение графика проведения заседания ППк;</li> <li>• распределение обязанностей между членами консилиума</li> </ul>	Сентябрь	Председатель ППк
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение результатов комплексного обследования детей;</li> <li>• определение сроков и содержания коррекционной работы с детьми</li> </ul>	Октябрь	Заместитель председателя ППк, специалисты
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ динамики развития детей, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении;</li> <li>• ознакомление со списком детей, которым рекомендовано обследование на МПМК (первичное/вторичное)</li> </ul>	Январь	Заместитель председателя ППк, специалисты

### Консультативный пункт

#### График работы специалистов

№	специалисты	ФИО специалистов	Дни недели	Время
1	Директор	Маады А.Ш.	ежедневно	08.00-17.00
2	Зам. директора по УВР	Биче-оол Л.И.	ежедневно	08.00-17.00
3	Учитель-логопед	Таль Н.В.	ежедневно	09.00-13.00
4	Учитель-логопед	Ховалыг А.А.	ежедневно	09.00-13.00
5	Педагог-психолог	Медведева А.В.	ежедневно	09.00-15.00
7	Учитель - дефектолог	Симонова А.В.	ежедневно	09.00-13.00

№ п/п	Основные мероприятия	срок	ответственные
	1. Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ 2. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2020 – 2021 учебный год, графика работы специалистов. 3. Знакомство с детским учреждением родителями и детьми «Наш детский сад». 4. Консультация «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» 5. Индивидуальная работа по запросу родителей	сентябрь	Директор, зам.дир.по УВР, старший воспитатель, воспитатель группы раннего возраста
	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) Что такое для ребёнка ИГРА? 2. Групповая консультация «Особенности развития детей второго и третьего года жизни». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп
	1.Семинар-практикум (занятие с детьми) «Музыка в жизни ребёнка» 2.Консультация, семинар-практикум (занятие с детьми) «Основные формы физического воспитания детей до 3-х лет». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	ноябрь	Музыкальный рук- ль инструктор по физ.культуре
	1.Семинар-практикум «Развиваем пальчики, улучшаем речь» 2. Консультация «Как научить ребенка одеваться?» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	декабрь	Учитель-логопед Воспитатель младшей группы
	1.Совместное развлечение для детей и родителей «Новогодняя елка» 2.Семинар-практикум (занятие с детьми) «Развиваем ребёнка играя» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	январь	Музыкальный рук- ль Воспитатель средней группы
	1. Консультация Семинар-практикум (занятие с детьми) «В мире звуков»	февраль	Учитель-логопед, воспитатели
	2. Групповая консультация (занятие с детьми) «Развитие сенсорных способностей детей в семье» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей		младших групп
	1.Семинар-практикум (занятие с детьми) «Подарок для любимой мамы» 2. Групповая консультация (занятие с детьми) «Подвижные игры в жизни ребёнка» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	март	Воспитатели старших групп, инструктор по физ.культуре

1.Семинар-практикум (занятие с детьми), консультация «Нетрадиционные техники рисования» 2.Семинар-практикум (занятие с детьми), артикуляционная гимнастика «Сказка о веселом язычке» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	апрель	Воспитатели,  Учитель-логопед
1.Групповая консультация «Адаптация ребенка в детском саду» 2. Групповая консультация «Скоро в школу. Обучение с радостью» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	май	Медицинская сестра Воспитатели подготовительных групп

## СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### Руководство и контроль *(план внутриучрежденческого контроля)*

Месяц	Вид и форма контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итоги подведения
<b>Сентябрь</b>	<b>Тематический:</b> «Подготовка детского сада к новому учебному году».	До 1.09.	Наблюдение Анализ документации.	Директор, зам. директора по АХЧ, ст. воспитатель.	Производственное собрание Планерка
	<b>Оперативный:</b> 1.Состояние выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Охрана труда и техники безопасности.	До 1.09	Осмотр групп, участков.	Ст.воспитатель м/с	Планерка
	<b>Результативный:</b> Вводная диагностика по программе	До 24.09	Диагностика	Зам. директора по АХЧ, Ст.воспитатель Ст. вос-ль, вос-ли.	Планерка
<b>Октябрь</b>	<b>Оперативный:</b>				

	1. Анализ документации педагогов.	До 15.10	Анализ документации. Наблюдение.	Ст.воспитатель	Планерка
	2. Оценка организации утренней гимнастики, закаливания	До 22.10	Тренировочные занятия	Ст.вос-ль, м/с, Инстр. по физо. Директор, ст. вос-ль	Планерка
	3. Готовность детского сада к мероприятиям ГО.	С 22.10	Наблюдение, анализ документации.	Директор, ст. вос-ль.	Планерка
	<b>Тематический:</b> Взаимодействие учителя логопеда с воспитателями	С 29.10			Совещание
<b>Ноябрь</b>	<b>Тематический:</b> Инновационный подход к созданию	С 11.11	Наблюдение, анализ документации.	Директор, ст. вос-ли.	Педагогический совет.
	Предметно-пространственной среды с учетом ФГОС				
	<b>Оперативный:</b> 1. контроль проведения занятий по развитию речи. 2. Организация питания в детском саду.	В теч. месяца  В теч. Месяца	Наблюдение.  Наблюдение	Директор, ст. вос-ли.  Директор, Ст.воспитатель м/с	Планерка.  Планерка
	3. Анализ театрализованной игры.	С 15.11	Наблюдение	Ст.воспитатель	Планерка
<b>Декабрь</b>	<b>Оперативный :</b>				

	<p>1. Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста.</p> <p>2. Уровень педагогического мастерства и состояние учебновоспитательного процесса аттестуемых воспитателей в текущем году.</p> <p>3. Проверка выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>4. Взаимодействие сотрудников с детьми.</p>	<p>С 17.12</p> <p>В теч. месяца</p> <p>До 17.12</p> <p>В теч. месяца</p>	<p>Наблюдение, анализ</p> <p>Наблюдение, анализ документации, изучение опыта.</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение, беседа с детьми.</p>	<p>Ст, вос-ли, м/с, психолог.</p> <p>Аттестационная комиссия.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель психолог</p>	<p>ПМПк</p> <p>Заседание аттестационной комиссии.</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Планерка</p>
<b>Январь</b>	<p><b>Оперативный:</b></p> <p>1.Преимственность детского сада и школы.</p>	<p>С 11.01</p>	<p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Ст вос-ли, психолог.</p>	<p>Планерка</p>
	<p>2.Оценка организации умывания детей.</p> <p>3. Анализ проведения внутрисадовых мероприятий (досуги , развлечения..)</p> <p>3.Условия создания игры.</p> <p><b>Персональный:</b></p> <p>Молодых специалистов.</p>	<p>С 22.01</p> <p>С 14.01</p> <p>В теч месяца</p> <p>В теч. месяца.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение, анализ среды.</p> <p>Наблюдение , анализ документации.</p>	<p>Ст.воспитатель м/с.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>Планерка</p> <p>Планерка</p> <p>Собеседование.</p>
<b>Февраль</b>	<p><b>Тематический:</b></p>				

	<p>Подвижные игры как условие физического развития дошкольников</p> <p><b>Оперативный:</b></p> <p>1. Готовность детского сада к мероприятиям ГО.</p> <p>2. Контроль проведения занятий по лепке.</p> <p>3. Организация наблюдений в природе.</p>	<p>С 16.02</p> <p>В течени и месяца</p> <p>В течени и месяца</p>	<p>Наблюдение, анализ документации</p> <p>Наблюдение, анализ</p> <p>Тренировочные занятия</p> <p>Наблюдение, анализ уголков</p>	<p>Директор , ст. вос-ли.</p> <p>Директор, Ст. вос-ли.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>Педагогический совет.</p> <p>Планерка.</p> <p>Планерка</p> <p>Планерка</p>
<b>Март</b>	<p><b>Оперативный:</b></p> <p>1. Подготовка детей подготовительной группы к школе.</p> <p>2. Проверка выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>3. Уровень проведения</p>	<p>С 7.03</p> <p>До 11.03</p> <p>С 14.03</p> <p>В теч. месяца</p>	<p>Наблюдение, беседа, диагностика</p> <p>Наблюдение</p> <p>Посещение занятий</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Ст.воспитатель психолог, воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель м/с</p>	<p>ПМПк</p> <p>Педагогический совет.</p> <p>Планерка</p> <p>Планерка</p>
	<p>малоподвижных игр.</p> <p>4. Оценка организации дневного сна детей</p>				
<b>Апрель</b>	<b>Тематический:</b>				

	Анализ работы педагогического коллектива по применению подвижных игр как условия физического развития дошкольников	С 11.04	Наблюдение, анализ документации, посещение занятий	Ст.воспитатель директор	Педагогический совет
	<b>Оперативный:</b> 1. Анализ заболеваемости детей	С 18.04	Анализ документации.	м/с	Планерка
	2. Уровень проведения подвижных игр.	С 15.04	Посещение занятий	Ст. восп-ли	Планерка
	3. Организация закаливания	В теч. месяца.	Наблюдение	Ст.воспитатель м/с	Планерка
	4. Организация наблюдений в природе.	С 18.04	Наблюдение	Ст.воспитатель	Планерка
<b>Май</b>	<b>Оперативный:</b> 1.Выполнение решений педагогических советов.	С 13.05	Наблюдение	Ст.воспитатель	Педсовет Планерка
	2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период.	С 23.05	Беседа	Ст.воспитатель	Планерка.
	3. Преемственность д,с и школы.	С 20.05	Наблюдение.	Ин. по физо психолог	Планерка
	<b>Результативный:</b>	До 10.05 В теч.	Анализ Диагностика	Воспитатели,	Педсовет

	Вводная диагностика по программе Итоговый: 1.Подведение итогов работы по программам. 2..Итоги работы специалистов ДОУ.	месяца В теч. месяца	Анализ документации, диагностик	специалисты  Директор, Ст.воспитатель специалисты ДОУ	Педагогический совет. (анализ воспитательно образовательной работы)
--	---	----------------------------	---------------------------------	--	--

### План работы с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Документы
<b>Сентябрь</b>			
1	Общее родительское собрание «Перспективы деятельности детского сада в 2023/24 учебном году»	До 08.09.2023	Приказ, протокол
2	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	До 15.09.2023	Положение, фотоотчет
3	Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году»	До 22.09.2023	Памятки
4	Выставка фотографий «Мой воспитатель в деле»	27.09.2023	Положение, фотоотчет
5	Акция «Знаменитые педагоги района»	До 29.09.2023	Фото- и видеоотчет
<b>Октябрь</b>			
1	Родительское собрание на тему «Цифровые технологии для дошкольника – за и против»	До 06.10.2023	Протокол
2	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	До 16.10.2023	Приказ, план проведения, фотоотчет
3	Экологическая акция ко Всемирному дню конфет	До 20.10.2023	Фото- и видеоотчет
4	Оформление стенда «Знакомство с Федеральной образовательной программой»	До 26.10.2023	Фотоотчет

## Ноябрь

1	Совместная с воспитанниками церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства	До 06.11.2023	Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
2	Раздача памяток на тему «Что такое информационная безопасность ребенка»	До 10.11.2023	Журнал по работе с родителями
3	Круглый стол «Вопросы воспитания»	До 17.11.2023	Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
4	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	До 27.11.2023	Приказ, план проведения, фотоотчет

## Декабрь

1	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	До 08.12.2023	Журнал по работе с родителями
2	Анкетирование «Безопасность детей в интернете»	До 15.12.2023	Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей
3	Тематическая ярмарка «Новогодняя игрушка»	До 22.12.2023	Фото- и видеоотчет
4	Новогодний конкурс карнавальных костюмов	До 29.12.2023	Положение, справка по итогам конкурса, фотоальбом

## Январь

1	Фотоконкурс «Рождественские каникулы всей семьей!»	До 11.01.2024	Положение, справка по итогам конкурса, фотоальбом
2	Благотворительная акция «Подари детям тепло»	До 18.01.2024	Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет
3	Международный день эскимо	24.01.2024	Приказ, план проведения
4	Интерактивное собрание «Толерантность – принцип взаимодействия между людьми»	До 31.01.2024	Протокол

## Февраль

1	Тренинговое занятие «Мы – родители особенного ребенка»	До 09.02.2024	Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
---	--	---------------	--

2	Квест-игра «Формула здоровья»	До 12.02.2024	Положение, приказ, фотоотчет
3	Спортивное мероприятие «День защитника Отечества»	23.02.2024	Сценарий, фотоотчет
4	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	До 26.02.2024	Положение, приказ, фотоотчет
<b>Март</b>			
1	Концертная программа «Международный женский день»	08.03.2024	Сценарий, фотоотчет
2	Консультация «Как сохранить традиционные ценности в семье»	До 15.03.2024	Памятки, журнал по работе с родителями
3	Групповое собрание «Осторожно, мультими — информационная безопасность»	До 22.03.2024	Протокол
4	Всемирный день театра	27.03.2024	Приказ, план проведения
<b>Апрель</b>			
1	Тренинг для родителей «Пять языков любви»	До 05.04.2024	Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
2	Музыкально-спортивный праздник ко Дню космонавтики «Нам бы в космос полететь»	12.04.2024	Сценарий, фотоотчет
3	Мастер-класс «Путешествие в волшебную страну эмоций»	До 19.05.2024	Положение, фотоотчет
4	Консультация «Как психологически подготовить ребенка к школе»	До 30.04.2024	Буклеты, журнал по работе с родителями
<b>Май</b>			
1	Музыкально-литературное представление ко Дню Победы	09.05.2024	Фото- и видеоотчет
2	Акция «Бессмертный полк»	09.05.2024	Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет
3	Тематическое мероприятие «Навстречу школе»	24.05.2024	Приказ, план проведения, фотоотчет

4	Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования»	До 17.05.2024	Аналитическая записка по удовлетворенности качеством услуги дошкольного образования
5	Общее собрание «Итоги деятельности ДОО в 2023/24 учебном году»	До 31.05.2024	Приказ, протокол
<b>Июнь</b>			
1	Тематическое мероприятие «День защиты детей»	01.06.2024	Приказ, план проведения, фотоотчет
2	Всемирный день охраны окружающей среды	До 05.06.2024	Приказ, план проведения
3	Тематическое мероприятие «День России»	12.06.2024	Сценарий, фотоотчет
4	Тренинг для родителей вновь поступивших детей «Легкая адаптация»	До 25.06.2024	Журнал по работе с родителями
<b>Июль</b>			
1	Конкурс «Родитель года»	До 12.07.2024	Положение, справка по итогам конкурса, фотоотчет
2	Челлендж «День Нептуна!»	До 16.07.2024	Видеоролик
3	Летнее мероприятие «Дизайн забавных шляпок»	До 30.07.2024	Справка по результатам проведения мероприятия, фотоотчет
<b>Август</b>			
1	Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение»	До 09.08.2024	Положение, фото- и видеоотчет
2	Квест-игра ко Дню государственного флага	22.08.2024	Положение, приказ, фотоотчет
3	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Давайте знакомиться!»	До 23.08.2024	Приказ, протокол
4	Анкетирование «Летняя работа с детьми»	До 30.08.2024	Справка по результатам анкетирования

**План работы по преемственности  
МАДОУ Детский сад № 40 г. Кызыла и МБОУ Гимназией № 9  
на учебный год**

Срок проведения	Содержание	Ответственные
<b>Совместная работа воспитателей и учителей</b>		
В течение года	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДО. Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Проведение совместных родительских собраний	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Сентябрь	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Заместитель директора по УВР
<b>Работа по ознакомлению детей со школой</b>		
Октябрь	Обзорная экскурсия по школе «Храм науки». Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок». Неделя первоклассника	Заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительной группы
Ноябрь	Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем». Конкурс «Юные чтецы»	Заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительной группы
Декабрь	Мастер-класс «Мы – маленькие репортеры». Встреча с участниками школьного телеканала	Заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительной группы
Февраль	Встреча с учителями физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи»	Заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительной группы
Апрель	Встреча с учителями русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории».	Заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительной группы
Май	Концертная программа вокальной студии	Заместитель директора по УВР, музыкальный руководитель
<b>Взаимодействие с родителями</b>		
Декабрь	Родительское собрание «Скоро в школу»: встреча с учителями начальной школы,	Заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительной

	которые набирают 1-е классы. Презентация программ начальных классов школы	группы, учителя начальных классов
Март	Дни открытых дверей	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР
В течение года	Круглые столы, дискуссионные встречи	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР

**Инновационная проектная площадка  
Международной педагогической академии дошкольного образования  
по теме:**

«Использование технологии развивающего диалога при развитии речи детей старшего дошкольного возраста»

№	Параметры информации		Содержание информации
<b>I. Данные об образовательной организации</b>			
1.	<b>Полное наименование образовательной организации</b>		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад» № 40 города Кызыла Республики Тыва
2.	<b>Субъект РФ</b>		Республика Тыва
	<b>Почтовый индекс</b>		667011
	<b>Адрес ОО</b>		Город Кызыл, ул. Ооржака Лопсанчапа, д. 41
	<b>ФИО заведующего/директора</b>		Маады Альфина Шайгожаповна
	<b>Телефон/факс</b>		8(394-22) 5-40-04
	<b>E-mail</b>		40-mdou@mail.ru
	<b>Web-site</b>		<a href="https://detsad40-kyzyl.rtyva.ru/">https://detsad40-kyzyl.rtyva.ru/</a>
3.	<b>Сотрудник (и) образовательной организации, ответственный за ИПП</b>	<b>ФИО</b>	Биче-оол Лада Ивановна
		<b>должность</b>	Заместитель директора по УВР
		<b>Телефон</b>	89293145011
		<b>E-mail</b>	lada.bicheool@mail.ru
<b>II. Данные о масштабе и исполнителях инновационной работы</b>			
2.1.	<b>Состав и количество участников инновационной площадки</b>	<b>Детей</b>	25
		<b>Педагогов</b>	Воспитатели (2)
		<b>Других участников (указать)</b>	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-

			психолог, учитель тувинского языка, учитель-логопед (6)
2.2.	<b>Взаимодействие образовательной организации с научными и другими организациями</b>		Министерство образования РТ
			Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла
			ФГКО «Кызылское президентское кадетское училище»
			МБОУ СОШ № 5,9
			ПМПК г. Кызыла ДПО и Мп
			Детская поликлиника №1
			Врачебно-физкультурный диспансер
			ТывГУ
			Национальный музей
			Театр юного зрителя (ТЮЗ)
			Библиотека им. Пушкина
			Музыкально-драматический театр
<b>Ш. Данные о содержании предполагаемой деятельности инновационной проектной площадки</b>			
3.1	<b>Проблема, на решение которой направлена инновационная деятельность, обоснование актуальности. Рассмотрение мирового опыта по данной теме, разработанность данной темы в науке и практике. Обоснование значимости для образовательной организации</b>	<p>Апробация программы от «Рождения до школы» и разработка условий для внедрения технологии развивающего диалога при развитии речи детей старшего дошкольного возраста.</p> <p><b>Актуальность</b> изучения проблемы развития диалогической речи обусловлена тем, что диалог имеет особое значение в развитии дошкольников так как в нём, проявляются и существуют межличностные отношения, содержательное общение, обращенное к философским основам бытия, познанию и самопознанию. Диалог важен для развивающейся личности дошкольника, он является школой овладения родным языком, средством социализации ребенка. Ведь речь - это деятельность, в процессе которой люди общаются друг с другом посредством родного языка.</p> <p>Непосредственное участие в диалоге осуществляется посредством диалогической речи, овладение которой является условием полноценного развития ребенка и его активности в общении с окружающими людьми. Не случайно авторы Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) подчеркивают, что в дошкольном возрасте «специальное внимание следует уделять развитию диалогической речи».</p>	

		<p>Основываясь на методологических позициях П.Фрейера, Л.С. Выготского, М.М. Бахтина и Д.Бома, Е.Н. Чеснокова разработала метод построения диалогических отношений, получивший название «развивающего диалога».</p> <p>Е.Н. Чеснокова представляет развивающий диалог как универсальное средство управления процессами развития человека, группы (в т.ч. семьи), организации. Везде, где есть трудности, развивающий диалог можно применить для того, чтобы сдвинуть ситуацию с мертвой точки.</p> <p>Развивающий диалог – не новый метод, он известен со времен Сократа. Само понятие диалога связывают с именем Сократа, хотя он тоже, конечно, не был первым. Например, поиск противоречия часто обеспечивается доведением до абсурда. Автор этого метода – Зенон Элейский. А Сократ учил диалогу, вступая в диалог (разговаривая) с другими, например, со своими учениками, тем самым, помогая «рождению мысли».</p> <p>Реализация инновационной деятельности будет иметь практическую значимость для ДОО и повысит уровень общего речевого развития ребенка, что дает безусловные преимущества в сфере межличностных отношений детей и их включения в общественную жизнь, у детей будут сформированы коммуникативные навыки, культура речевого общения.</p>
3.2	<b>Объект исследования (что изучается, в чем планируются позитивные изменения)</b>	Инновационная Программа «От рождения до школы» изучение, апробация и внедрение в образовательный процесс ДОО.
3.3.	<b>Предмет исследования (на что направлена преобразовательная деятельность в эксперименте)</b>	Технология развивающего диалога при развитии речи детей старшего дошкольного возраста.
3.4	<b>Гипотеза эксперимента</b>	Если мы внедрим технологию развивающего диалога по инновационной программе «От рождения до школы», то мы получим развитие всех аспектов диалогической речи детей старшего дошкольного возраста в детском саду.
3.5	<b>Цель эксперимента</b> <i>Написать, что улучшится</i>	Применение технологии развивающего диалога в деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО, и внедрение, опыта в практику образовательного учреждения, будет способствовать повышению уровня развития диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста. Дети научатся пользоваться диалогом как формой общения. Дети должны овладеть целым рядом умений, среди которых:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение активно вступать в контакт с собеседником, быстро реагировать на реплики, пользуясь различными их видами (вопрос, сообщение, просьба, предложение);</li> <li>- умение беседовать на различные темы, поддерживать разговор на предложенную тему, не отвлекаться от нее, переспрашивать, доказывать свою точку зрения, выражать свое отношение к предмету разговора;</li> <li>- умение говорить спокойно, с умеренной громкостью, доброжелательным тоном, использовать мимику и жесты;</li> <li>- владение разнообразными формулами речевого этикета, употребление их без напоминания (во время разговора не опускать голову, смотреть в лицо собеседнику, не говорить с полным ртом, не вмешиваться в разговор взрослых);</li> <li>- умение общаться в паре, группе из 3-5 человек, в коллективе.</li> </ul>
3.6	<b>Направления инновационной проектной площадки (указать специфику, относительно существующих практических разработок в этом направлении) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Повышение уровня диалогической речи детей дошкольного возраста посредством применения инновационных технологий.</li> <li>2.Вовлечение родителей в образовательный процесс, создание условий для творческой реализации родителей, к активной работе, сотрудничеству в вопросах развития диалогической речи у детей</li> <li>3.Создание РППС для развития диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста</li> <li>4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, в овладении программой «От рождения до школы»</li> <li>5.Повышение уровня владения педагогами инновационными технологиями развивающего диалога</li> </ol>
3.7	<b>Используемые методики, формы организации работы пед. коллектива</b>	<p>Наблюдение, опрос, интервьюирование</p> <p>Кросс-анализ, классификация, анкетирование, качественный анализ кадрового состава, обучающие семинары, практикумы, тестирование, мастер-класс, коуч-сессии, тренинги.</p>
3.8	<b>Предполагаемые результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Повышение уровня работы образовательной организации.</li> <li>2.Повышение уровня освоения программы выпускников ДОУ.</li> <li>3.Рост профессиональной компетентности педагогов</li> </ol> <p>увеличится число педагогов, имеющих хорошие и высокие показатели по развитию ключевых компетенций, влияющих на обеспечение качества педагогической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.Повышение качества инновационной работы, повысится инновационный потенциал учреждения</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Разработка новых методик, шаг преобразования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Методические разработки по использованию технологии развивающего диалога.</li> <li>2.Методические разработки по созданию условий для развития диалогической речи.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Другие результаты работы</p>

		<p>1.Сформируется единое образовательное пространство» Семья - детский сад – социум»;</p> <p>2.Повысится рейтинг образовательного учреждения в глазах родителей;</p> <p>3.Повысится уровень культуры речевого общения;</p> <p>4.Повышение профессиональной компетенции педагогических работников</p> <p>5.Сформируется развивающая предметно-пространственная среда.</p> <p>6.Распространение (диссеминация) опыта в массовую образовательную практику ДОУ города и образовательного округа.</p> <p>7.Оформление опыта и создание кейса для деятельности инновационной площадки по теме: «Использование технологии развивающего диалога при развитии речи детей старшего дошкольного возраста»</p>
3.9	<p><b>Перспективный план инновационной проектной площадки (по этапам эксперимента) Подготовительный этап (изучение литературы) не является первым этапом; у каждого этапа должен быть результат</b></p>	<p>Проект рассчитан на три года с сентября 2022 по май 2025 г.г., включает в себя несколько этапов реализации (организационный, практический и аналитический).</p> <p>При подтвержденных позитивных результатах в дальнейшем, эта работа будет продолжаться.</p> <p>Планируется реализовать апробацию программы «От рождения до школы» раздел речевое развитие, посредством внедрения инновационных технологий.</p> <p>Координатором проекта является старший воспитатель детского сада.</p> <p>Для реализации проекта создана инициативная группа педагогов, в состав которой вошли: воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель тувинского языка, учитель-логопед</p>
3.10	<p><b>Способы отслеживания результатов и предполагаемые формы их представления</b></p>	<p>Управленческий контроль директора</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Тематический контроль</p> <p>ВСОКО</p> <p>Мониторинг на всех этапах проекта</p> <p>Наблюдение</p>

## План работы творческой группы по инновационной работе

Название этапа	Основные мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат
Организационный этап	<p>Разработка и обсуждение концепции инновации с участниками проекта. Создание проблемно-творческой группы педагогов для реализации инновационной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана реализации проекта.</li> <li>2. Подбор диагностических методик для сопровождения проектной деятельности.</li> <li>3. Составление и корректировка рабочих программ педагогов и специалистов, участвующих в реализации проекта.</li> <li>4. Первичная диагностика детей.</li> <li>5. Анкетирование педагогов, родителей.</li> <li>6. Диагностика исходной ситуации, фиксация рисков.</li> </ol>	сентябрь 2022 - декабрь 2022	<p>Выявление возможных проблем</p> <p>Выработка механизма эффективного управления проектом.</p>
Практический этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация проекта инновационной деятельности.</li> <li>2. Мониторинг полученных результатов.</li> <li>3. Анализ динамики развития диалогической речи воспитанников.</li> <li>4. Рефлексия результатов работы.</li> <li>5. Корректировка проекта с учётом полученных результатов.</li> <li>6. Отчёт о ходе инновационной Деятельности на педагогическом совете ДОУ и Совете ДОУ</li> </ol>	январь 2023 - май 2024	<p>Методическое обеспечение проекта.</p> <p>Создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию и проявлению коммуникативных способностей детей дошкольного возраста.</p> <p>Система мероприятий по организации деятельности в инновационном режиме</p> <p>Организация взаимодействия ДОУ и</p>

			родителей,
Аналитический	Обобщение и распространение значимого педагогического опыта (публикации, выступления на конференциях и семинарах-практикумах различного уровня). Аналитический отчет по инновационной деятельности. Публикация методических рекомендаций и методических пособий по теме проекта	сентябрь 2024 - май 2025	Определение эффективности организации инновационного проекта Открытость проекта для педагогического сообщества.

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Работа по благоустройству территории. Пополнение сайта ДОУ Подписка методической литературы Подготовка к Дню дошкольного работника	Зам. дир по АХЧ Директор Зам директора по УВР
Октябрь	Подача заявок на курсы повышения квалификации. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Зам директора по УВР Директор
Ноябрь	Контроль за расходом средств на хозяйственные нужды. Приобретение медикаментов. Подготовка к зиме. Проверка освещения ДОУ.	Зам. дир по АХЧ м\с Зам. дир по АХЧ
Декабрь	Подготовить помещения: - к зиме; - проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа ДОУ по организации физического развития детей. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Зам. дир по АХЧ  Зам директора по УВР, воспит. Директор  Комиссия по ОТ
Январь	Подготовка к праздничному вечеру для сотрудников. Работа по обновлению мягкого инвентаря- шторы, пододеяльники. Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально)	Пред. п\к Зам. дир по АХЧ  Директор

Февраль	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. Приобрести: детские спортивные тренажеры	Зам. дир по АХЧ Зам. дир по АХЧ
Март	Приобрести: хоз.инвентарь Рейд по проверки санитарного состояния групп	Зам. дир по АХЧ м\с
Апрель	Работа на участке детского сада: -подготовка грядок, цветников. Подписка методической литературы	Зам. дир по АХЧ Зам директора по УВР
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке. Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании. Приобрести: материалы для проведения косметического ремонта	Зам. дир по АХЧ Зам директора по УВР Зам. дир по АХЧ
Июнь	Завоз песка на участки. Работа по благоустройству клумб.	Зам. дир по АХЧ
Июль	Рейд по проверки санитарного состояния участков.	м\с
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка). Подготовка к проведению «День Знаний»	Директор Зам директора по УВР

## **План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объекта (территории)**

### **МАДОУ Детский сад № 40 г. Кызыла**

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Источник финансирования	Отметки о выполнении
1.	Собрание с сотрудниками «Обеспечение безопасности МАДОУ № 40	Сентябрь	Директор		
2.	Проведение инструктажей с персоналом ДОУ № 40	1 раз в квартал	Директор , завхоз		имеется журнал инструктажей
3.	Проведение занятий по ОБЖ с детьми	По плану	Старший воспитатель, воспитатели		имеется перспективное планирование

4.	Проведение разъяснительных бесед, родительских собраний по профилактике охраны жизни, здоровья и безопасности детей в ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели		имеется перспективное планирование
5.	Составление инструкций, памяток для родителей, сотрудников	октябрь	Директор , завхоз		
6.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов	Ноябрь	завхоз, члены группы ГО и ЧС		
7.	Проведение тренировочных эвакуаций воспитанников	1 раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз, воспитатели		Акты о проведении эвакуаций
8.	Ежедневный контроль за состоянием помещений, складов, подвалов	постоянно	Сторож, завхоз, воспитатели		
9.	Организация пропускного режима в ДОУ	Сентябрь	Попечительский совет ДОУ	За счет средств родителей	Не выполнено
10	Ремонт ограждения территории МАДОУ	Июнь июль	Завхоз	Бюджет г. Кызыла	Выполнено
11	Проверка состояния ограждения, территории	Ежедневно в течение года	Директор , завхоз		Имеется тетрадь обхода территории
12	Организация дежурства руководящего и обслуживающего персонала	В течение года	Директор , завхоз		
13	Осмотр наружного электроосвещения (замена лампочек)	Постоянно	завхоз	За счет бюджета	Выполнено

14	Обслуживание пожарной сигнализации	В течение года	Директор , завхоз	За счет бюджета	Выполнено
15	Своевременная оплата за электроэнергию, тепло и воду	В течение года	Бухгалтерия	Бюджет г. Кызыла	
16	Составление приказов по антитеррору	Июль, август	Директор		
17	Оформление информационного стенда по антитеррору	июль	Директор		выполнено
18	Приобретение средств индивидуальной защиты	В течение года	Директор , завхоз	Бюджет города	выполнено
19	Установка видеонаблюдения	сентябрь	Директор	За счет бюджета	

## План

### профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Директор
1.2	Закрепить за каждой группой групповое помещение, организовав пребывание воспитанников ДОУ в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения занятий и при проведении прогулок	Заместитель директора по УВР (старший воспитатель)
1.3	Исключить проведение культурно-массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по УВР (старший воспитатель)

1.4	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	Директор Заместитель директора по УВР (старший воспитатель)
1.5	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Директор МАДОУ №40 Заместитель директора по УВР (старший воспитатель)
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Заместитель директора по УВР (старший воспитатель) Воспитатели, инструктор по физической культуре
1.7	Установить при входе в здание, туалетные комнаты, групповые ячейки дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Заместитель директора по АХЧ
1.8	Организовать ежедневную обработку игрушек и помещений МАДОУ №40 дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), групповые помещения, раздевалки, кабинеты специалистов, умывальные и туалетные комнаты, спальни, спортивный и музыкальный залы, и другие служебные помещения	Медицинский работник Воспитатели Помощники воспитателей
1.9	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений детского сада, использование оборудования по	Медицинский работник
	обеззараживанию воздуха.	
1.1 0	Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения музыкальных и спортивных залов с 10 мин. перерывом и влажной уборкой после каждого посещения. Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Директор МАДОУ №40 Заместитель директора по УВР (старший воспитатель) Персонал детского сада

<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Медицинский работник Ответственный за измерение температуры тела
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заместитель директора по УВР (старший воспитатель)
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	Медицинский работник
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Воспитатели Медицинский работник
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) воспитанника врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя).	Воспитатели
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Медицинский работник

2.8	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Охранник Ответственный за измерение температуры тела Медицинский работник
2.1 0	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Медицинский работник
2.1 1	Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, повысить персональную ответственность сотрудников за исполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение	Директор МАДОУ №40
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада</b>		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение и в групповых помещениях.	Заместитель директора по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;</li> <li>✓ обработку мебели;</li> </ul> Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХЧ Помощники воспитателей
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Помощники воспитателей
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Обслуживающий персонал
3.6	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник

3.7	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ
3.8	В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Обслуживающий персонал
3.9	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
3.1 0	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Инструктор по физической культуре
3.1 1	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель
3.1 2	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Воспитатели
3.1 3	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Медицинский работник Заместитель директора по АХЧ Помощники воспитателей
<b>4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заместитель директора по АХЧ
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели
4.3	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощник и воспитатель
4.4	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Шеф-повар

4.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Директор МАДОУ №40 Заместитель директора по УВР (старший воспитатель б) Медицинский работник
4.6	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	Медицинский работник Помощник и воспитатель ей
4.7	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Медицинский работник
4.8	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Заместитель директора по АХЧ
4.9	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Шеф-повар
4.10	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работник пищеблока
<b>5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)</b>		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заместитель директора по АХЧ
5.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Заместитель директора по УВР (старший воспитатель) Воспитатели
5.3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Медицинский работник

5.4	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
5.5	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Заместитель директора по АХЧ
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Медицинский работник
5.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Медицинский работник
5.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.9	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Медицинский работник Воспитатели
5.1 0	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Воспитатели
5.1 1	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Воспитатели
5.1 2	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Заместитель директора по УВР (старший воспитатель)
5.1 3	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор МАДОУ №40

<b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
6.1	Обеспечить для посетителей ДОО условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по АХЧ
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Охранник Ответственный за измерение температуры тела Медицинский работник
<b>7. Иные профилактические мероприятия</b>		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ
7.3	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернетконференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Директор МАДОУ №40 Заместитель директора по АХЧ Сотрудники
7.4	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Медицинский работник
7.5	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях МАДОУ №40.	Заместитель директора по АХЧ
7.6	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор МАДОУ №40 Заместитель директора по АХЧ

**План работы попечительского совета  
в МАДОУ Детский сад №40**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1. Формирование Попечительского совета на 2021/2022 учебный год. 2. Выборы председателя попечительского совета. Утверждение состава попечительского совета. 3. Обсуждение плана работы попечительского совета на новый учебный год.	Ноябрь	Директор Председатель попечительского совета
2	1. Обсуждение вопроса по совершенствованию деятельности учреждения дошкольного образования. 2. О привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения образования 3. О подготовке к работе в зимний период нового учебного года	Декабрь	Директор Председатель попечительского совета
3	1. Определение направлений и порядка использования средств добровольных взносов. 2. Оказание помощи в расчистке и вывоза снега на территории учреждения. 3. Результаты контроля за качеством организации питания в детском саду.	Январь	Председатель попечительского совета, члены ПС
4	1.Профилактика семейного неблагополучия с неполными и многодетными семьями. Составить список семей нуждающихся в помощи. 2. Отчет по поступающим финансовым средствам (спонсорская помощь, благотворительность) 3. Определение направлений порядка использования внебюджетных средств.	Февраль	Председатель попечительского совета, члены ПС
5	1. Создание оптимальных условий для формирования у воспитанников основ культуры приема пищи, здорового образа жизни. 2.Определение направлений, форм, размеров и порядок использования средств попечительского совета на укрепление материально-технической базы учреждения.	Март	Председатель попечительского совета, члены ПС
6	1.О подготовке к летнему оздоровлению детей: приобретение оборудования на детские участки; ремонт и покраска игрового оборудования, озеленение участков. 2. Организация помощи в подготовке помещений к майским праздникам 3.Результаты контроля за качеством организации питания в детском саду.	Май	Члены попечительского совета

7	<p>1. Подведение итогов работы попечительского совета в новый учебном году.</p> <p>2. Отчет об организации летней оздоровительной кампании воспитанников.</p> <p>3. Отчет о проведении ремонта в группах. О подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году. (ремонт групп, покраска, оформление)</p> <p>4. Финансовый отчет использования поступающих средств</p>	Август	Председатель попечительского совета, члены ПС
---	---	--------	---

## План работы Наблюдательного совета в МАДОУ № 40 г. Кызыла

№ п/п	Повестка дня	Ответственный	Срок проведения
1.	1.1. Организационные вопросы (избрание председателя, секретаря)	Председатель НС	январь
	1.2. Утверждение плана работы на год	Директор Члены НС	
	1.3. Отчет о выполнении работы за прошлый год	Директор Члены НС	
	1.4. Итоги Плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор Члены НС	
	1.5. Рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности на учебный год новый год	Директор Члены НС	
2	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания по итогам работы за первый квартал	Директор Члены НС	апрель
	2.2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал	Директор Члены НС	
	2.4. Планирование ремонтных работ	Заместитель директора по АХР	
3.	3.1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2 квартал	Директор Члены НС	июль
	3.2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал	Директор Члены НС	

	3.3.Проведение процедуры самообследования по результатам деятельности ДОУ	Директор Члены НС	
	3.4. Итоги организации платных образовательных услуг и перспективы их развития на новый учебный год	Директор Члены НС	
4.	4.1. Утверждение перечня и согласование тарифов на предоставление платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность	Директор Члены НС	сентябрь
	4.2. Корректировка Программы развития ДОУ	Директор Члены НС	
	4.3. Привлечение внебюджетных средств для финансирования ДОУ	Директор Члены НС	
5.	5.1.Отчет о выполнении муниципального задания за 3 квартал	Директор Члены НС	октябрь
	5.2.Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 квартал	Директор Члены НС	
	5.3. Об участии ДОУ в грантовых программах	Директор Члены НС	
6.	6.1. Предварительные итоги исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор Члены НС	декабрь
	6.2.Утверждение сметы доходов и расходов внебюджетной деятельности	Директор Члены НС	

6.3.Итоги проведения инвентаризации и анализ состояния учебной и материальной базы	Директор Члены НС	
В течение года		
Рассмотрение предложений о заключении крупных сделок	Директор Члены НС	По мере поступления
Внесение изменений, дополнений в локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность ДОУ (Положение о Наблюдательном совете, Положения о закупках, Положение о платных услугах и т.д.)	Директор Члены НС	По мере необходимости

## Циклограмма деятельности зам. директора по УВР

**МАДОУ Детский сад № 40 г.Кызыла Биче-оол Л.И.**

	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
<b>Понедельник</b>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – наблюдение организованной образовательной деятельности -анализ организованной образовательной деятельности – работа с педагогическим составом.</p> <p>– работа с документацией</p>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – наблюдение организованной образовательной деятельности - анализ организованной образовательной деятельности – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>– работа с документацией</p>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – наблюдение организованной образовательной деятельности - анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>– подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>– работа с педагогическим составом – работа с документацией</p>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – наблюдение организованной образовательной деятельности -анализ организованной образовательной деятельности – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>- работа в методическом кабинете с документацией</p> <p>- планирование работы на месяц</p>

<b>вторник</b>	<p>– контроль организации двигательного режима</p> <p>– анализ организации двигательного режима</p> <p>- наблюдение организованной образовательной деятельности -</p> <p>контроль организации прогулки</p> <p>– работа с педагогическим составом -анализ организационной образовательной деятельности, анализ организации прогулки</p> <p>– индивидуальная работа с педагогическим составом</p> <p>-работа с родителями (консультации, беседы)</p>	<p>– контроль организации двигательного режима</p> <p>– анализ организации двигательного режима</p> <p>- наблюдение организованной образовательной деятельности -</p> <p>контроль организации прогулки – работа с педагогическим составом -анализ организационной образовательной деятельности, анализ организации прогулки</p> <p>– индивидуальная работа с педагогическим составом</p> <p>-работа с родителями (консультации, беседы)</p>	<p>– контроль организации двигательного режима</p> <p>– анализ организации двигательного режима</p> <p>- наблюдение организованной образовательной деятельности -</p> <p>контроль организации прогулки – работа с педагогическим составом -анализ организационной образовательной деятельности, анализ организации прогулки</p> <p>– индивидуальная работа с педагогическим составом</p> <p>-работа с родителями (консультации, беседы)</p>	<p>– контроль организации двигательного режима</p> <p>– анализ организации двигательного режима -</p> <p>- наблюдение организованной образовательной деятельности -</p> <p>контроль организации прогулки – работа с педагогическим составом -анализ организационной образовательной деятельности, анализ организации прогулки</p> <p>– индивидуальная работа с педагогическим составом</p> <p>-работа с родителями (консультации, беседы)</p>
----------------	--	---	---	---

<b>среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса - наблюдение организованной образовательной деятельности – оперативный контроль по плану –контроль и анализ подготовки ко сну</li> <li>– анализ организованной образовательной деятельности</li> <li>– организационные вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса - наблюдение организованной образовательной деятельности – оперативный контроль по плану –контроль и анализ подготовки ко сну</li> <li>– анализ организованной образовательной деятельности</li> <li>– организационные вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса - наблюдение организованной образовательной деятельности – оперативный контроль по плану –контроль и анализ подготовки ко сну – анализ организованной образовательной деятельности</li> <li>– организационные вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса - наблюдение организованной образовательной деятельности – оперативный контроль по плану –контроль и анализ подготовки ко сну – анализ организованной образовательной деятельности</li> <li>– организационные вопросы</li> </ul>
<b>четверг</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль организации двигательного режима</li> <li>– наблюдение организованной образовательной деятельности - анализ организованной образовательной деятельности – подготовка к методическим мероприятиям</li> <li>– работа с педагогическим составом. – работа по оформлению выставок, стендов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль организации двигательного режима</li> <li>– наблюдение организованной образовательной деятельности - анализ организованной образовательной деятельности – подготовка к методическим мероприятиям ; проверка календарных планов</li> <li>– работа с педагогическим составом.</li> <li>– работа по оформлению выставок, стендов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль организации двигательного режима</li> <li>– наблюдение организованной образовательной деятельности - анализ организованной образовательной деятельности – подготовка к методическим мероприятиям ; проверка календарных планов – работа с педагогическим составом.</li> <li>– работа по оформлению выставок, стендов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль организации двигательного режима</li> <li>– наблюдение организованной образовательной деятельности - анализ организованной образовательной деятельности – подготовка к методическим мероприятиям ; проверка календарных планов – работа с педагогическим составом.</li> <li>– работа по оформлению выставок, стендов</li> </ul>

<b>пятница</b>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – анализ образовательного процесса - работа с документацией Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы) ; проверка календарных планов – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую - организационные вопросы</p>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – анализ образовательного процесса - работа с документацией Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы) ; проверка календарных планов – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую - организационные вопросы</p>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – анализ образовательного процесса - работа с документацией Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы) ; проверка календарных планов – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую - организационные вопросы</p>	<p>– контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса – анализ образовательного процесса - работа с документацией Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы) ; проверка календарных планов – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую - организационные вопросы</p>
----------------	---	---	---	---

## Циклограмма деятельности старшего воспитателя

День недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Понедельник</b>				
<b>08<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.
<b>13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></b>	Работа с методической литературой. Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций.	Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь. Оформление/корректировка статей для сайта ДОУ.
<b>14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>	Работа с документацией.	Работа с документацией	Работа с документацией	Работа с документацией
<b>Вторник</b>				
<b>08<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>	Наблюдение за качеством воспитательнообразовательного процесса. Работа с документацией.	Наблюдение за качеством воспитательнообразовательного процесса в свете ФГОС.	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню Наблюдение за качеством воспитательнообразовательного процесса. Работа с методической литературой	Наблюдение за качеством воспитательнообразовательного процесса.

13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Работа творческой группы Индивидуальные консультации для специалистов.	Работа с документацией.	Подготовка материалов к консультациям, семинарам. Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	Работа с документацией. Консультативная работа с воспитателями. Подготовка к педсовету.
14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Работа по самообразованию	Работа по самообразованию	Работа по самообразованию	Работа по самообразованию
<b>Среда</b>				
08 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	Оперативный контроль. Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций	Контроль подготовки воспитателей к рабочему дню
13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам.	Проведение семинаров, консультаций. Педсовет.	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. Проведение семинаров, консультаций.
14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Работа с документацией.	Работа с документацией.	Работа с документацией.	Работа с документацией.

<b>Четверг</b>				
<b>08<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup></b>	Наблюдение за соблюдением режима дня.	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые специалисты.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Оформление и заполнение текущей документации	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Планирование методической работы на месяц.
<b>13<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup></b>	Индивидуальная помощь педагогам по подготовке к повышению квалификационной категории.	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.	Индивидуальная помощь педагогам. Анализ информации на сайте ДОУ	Проверка календарных планов воспитателей. Оформление/корректировка статей для сайта ДОУ
<b>14<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup></b>	Работа с документацией	Работа с документацией	Работа с документацией	Работа с документацией
<b>Пятница</b>				
<b>08<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup></b>	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам проверок, наблюдений.	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета	Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Оформление наглядной информации для методического кабинета.
<b>13<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup></b>	Работа с музыкальным руководителем	Работа с инструктором по ФК	Работа с педагогом-психологом	Работа с учителем-логопедом
<b>14<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup></b>	Индивидуальная помощь педагогам ДОУ, ознакомление с новыми методическими разработками Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета	Работа по оформлению выставок, стендов. Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний, оформлении наглядной информации, консультаций.	Индивидуальная помощь педагогам ДОУ.	Изготовление и ремонт пособий Ознакомление воспитателей с планом работы на следующий месяц

### Циклограмма деятельности учителя-логопеда Таль Н.В.

Дни недели	Занятия	Консультации, Работа с документацией
<b>Понедельник</b>	15.00-17.55: 12 Индивидуальных занятий	14.00-15.00 Работа с документацией 17.00-18.00 Консультации для родителей
<b>Вторник</b>	8.30-11.50: 6 Подгрупповых занятий	8.00-8.30 Подготовка к занятиям
<b>Среда</b>	15.00-17.55: 12 Индивидуальных занятий	14.00-15.00 Консультации для воспитателей
<b>Четверг</b>	8.00-12.00: 17 Индивидуальных занятий	
<b>Пятница</b>	15.30-17.55: 12 Индивидуальных занятий 15.00-15.25: 1 Фронтальное занятие	14.00-15.00 Оформление индивидуальных логопедических тетрадей

### Циклограмма деятельности учителя-логопеда Ховалыг А.А.

Дни недели	Занятия	Консультации, Работа с документацией
<b>Понедельник</b>	08.00-09.55: 6 индивидуальных занятий 10.05-10.35: 1 Фронтальное занятие 10.45-12.00: 4 Индивидуальных занятия	07.30-8.00 Подготовка к занятиям 12.00-14.00 Проверка тетрадей с домашним заданием
<b>Вторник</b>	15.00-17.55: 9 Индивидуальных занятий	14.00-15.00 Консультация для воспитателей 17.00-18.00 Консультации для родителей
<b>Среда</b>	08.00-11.55: 12 Индивидуальных занятий	07.30-8.00 Подготовка к занятиям 12.00-14.00 Работа с документацией
<b>Четверг</b>	12.00-12.30: 1 Подгрупповое занятие 15.00-17.50: 5 Подгрупповых занятий	12.30-14.00 Работа с документацией 14.00-15.00 Консультация для воспитателей

		17.00-18.00 Консультации для родителей
<b>Пятница</b>	8.00-11.55: 12 Индивидуальных занятий	12.00-14.00 Оформление индивидуальных логопедических тетрадей

**Циклограмма работы инструктора по физическому воспитанию  
Куулара Б.К.**

<b>Дни недели</b>	<b>Вид деятельности</b>
<b>Понедельник</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влажная уборка.</li> <li>2. Проветривание спортивного зала.</li> <li>3. Утренняя гимнастика.</li> <li>4. Непосредственная образовательная деятельность с детьми.</li> <li>5. Подготовка материалов и информации для консультаций и стендов.</li> </ol>
<b>Вторник</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влажная уборка.</li> <li>2. Проветривание спортивного зала.</li> <li>3. Утренняя гимнастика.</li> <li>4. Непосредственная образовательная деятельность с детьми.</li> <li>5. Консультации для родителей.</li> </ol>
<b>Среда</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влажная уборка.</li> <li>2. Проветривание спортивного зала.</li> <li>3. Утренняя гимнастика.</li> <li>4. Непосредственная образовательная деятельность с детьми.</li> <li>5. Работа с методической литературой.</li> <li>6. Консультации для воспитателей.</li> </ol>
<b>Четверг</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влажная уборка.</li> <li>2. Проветривание спортивного зала.</li> <li>3. Утренняя гимнастика.</li> <li>4. Непосредственная образовательная деятельность с детьми.</li> <li>5. Кружок по степ-аэробике.</li> </ol>
<b>Пятница</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влажная уборка.</li> <li>2. Проветривание спортивного зала.</li> <li>3. Утренняя гимнастика.</li> <li>4. Непосредственная образовательная деятельность с детьми.</li> <li>5. Работа по самообразованию.</li> </ol>

## Циклограмма деятельности музыкального руководителя Ондар Д.М.

<i><b>Понедельник</b></i>	
8 - 00	Проведение утренней гимнастики
9.00 - 9.20	ОД средняя
9.30 – 9.55	ОД старшая
10 .10 – 10.40	ОД подготовительная
11 - 00	Индивидуальная работа с детьми
12 -00 – 13 -00	Работа с методической литературой.
13 -00 – 14 -00	Работа с документацией

<i><b>Вторник</b></i>	
8.00	Проведение утренней гимнастики
9.00 – 9.20	ОД средняя группа
9.30 – 9.55	ОД старшая группа
10.10 – 10.40	ОД подготовительная группа
10.50. – 11.20	ОД подготовительная группа
11.30 – 11.55	Индивидуальная работа с детьми.

13 .00 – 15.00	Работа с документацией
	Подбор музыкального репертуара
	Подбор сценариев и развлечений
15.30 – 15.55	НОД старшая группа
16.05 – 16.30	Индивидуальная работа с детьми.

<i><b>Среда</b></i>	
8-00	Проведение утренней гимнастики
9.00 – 14.00	Работа по самообразованию. Работа с документацией Работа с педагогами Подбор музыкального репертуара

<i><b>Четверг</b></i>	
8.00	Проведение утренней гимнастики
9.00 – 9.25	ОД Старшая группа
9.35 – 10.05	ОД Подготовительная группа
10.15 – 10.45	ОД Подготовительная группа
10.55 – 11.25	ОД подготовительная группа
11.30 – 12.00	Индивидуальная работа с детьми

13 – 00 – 17.00	Работа с документацией
	Работа с документацией
	Работа с методической литературой
15-30- 16-30	Кружковая работа

<b>Пятница</b>	
8 - 00	Проведение утренней гимнастики
9 .00 – 14.00	Работа по самообразованию. Работа с документацией Работа с педагогами Подбор музыкального репертуара

<b>Суббота</b>	
8.00 – 14 .00	Работа с документацией, Работа с метод. литературой. Работа с воспитателями.

### **Циклограмма работы учителя тувинского языка Ховалыг А.О.**

<b>понедельник</b>	<b>Вид деятельности</b>
8.00 – 9.00	Работа с методической литературой
9.00 – 9.30.	Подготовка к занятиям
9.30. – 9.55.	Занятие в группе
10.00 – 10.25.	Занятие в группе
10.30. 11.00	Консультационная работа с воспитателями групп
<b>вторник</b>	
8.00- 9.00	Работа с методической литературой
9.00 – 9.25.	Индивидуальная работа с детьми
9.30- 9.55.	Индивидуальная работа с детьми
10.00 – 10.30	Индивидуальная работа с детьми
10.30. – 11.00	Консультационная работа
<b>среда</b>	
8.00 – 8.30	Работа с методической литературой
8.30 – 9.00.	Подготовка к занятиям
9.00. – 9.25.	Занятие в группе
9.30 – 9.55.	Занятие в группе
10.00. - 11.00	Консультационная работа с воспитателями групп
<b>четверг</b>	
8.00- 9.00	Работа с методической литературой
9.00 – 9.25.	Индивидуальная работа с детьми
9.30- 9.55.	Индивидуальная работа с детьми
10.00 – 10.30	Индивидуальная работа с детьми
10.30. – 11.00	Консультационная работа
<b>пятница</b>	
8.00 – 9.00	Изучение литературы, самообразование
9.00- 10.00	Консультационная работа с родителями
10.00 - 11.00	Анализ работы, планирование

**Циклограмма работы педагога дополнительного образования  
Дурбулек А.К.**

<b>понедельник</b>	<b>Вид деятельности</b>
12.00 – 15.15	Работа с музыкальным материалом, методической литературой
15.15 – 15.30.	Подготовка зала к занятиям
15.30. – 16.00.	Занятие в подготовительной группе
16.15 – 17.00	Индивидуальная работа с детьми
17.00 – 18.00	Консультационная работа с воспитателями групп
<b>вторник</b>	
8.00- 9.15	Работа с музыкальным материалом и методической литературой
9.15 – 9.30	Подготовка зала
9.30 - 10.30	Индивидуальная работа с детьми
10.45. – 11.10	Занятие в старшей группе
11.10. – 14.00	Консультационная работа с родителями
<b>среда</b>	
12.00 – 15.15	Работа с музыкальным материалом, методической литературой
15.15 – 15.30.	Подготовка зала к занятиям
15.30. – 16.00.	Занятие в подготовительной группе
16.15 – 16.45	Занятие в подготовительной группе
17.00. - 18.00	Консультационная работа с воспитателями групп
<b>четверг</b>	
12.00 – 15.00	Работа с музыкальным материалом, методической литературой
15.00 – 15.30.	Подготовка зала к занятиям
15.30. – 15.55.	Занятие в старшей группе
16.10 – 17.00	Индивидуальная работа с детьми
17.00 – 18.00	Консультационная работа с родителями
<b>пятница</b>	
8.00- 8.45	Методическая работа
8.45. – 9.00	Подготовка зала
9.00 - 9.25.	Занятие в старшей группе
9.40. – 10. 05.	Занятие в старшей группе
10.20. - 10.50	Занятие в подготовительной группе
11. 00 – 14.00	Анализ работы за неделю, планирование

## Циклограмма деятельности учителя-дефектолога Сарыглар П.Т.

<b>Вторник, пятница</b>	8.00-09.00	Подготовка к занятиям
	09.00-11.00	Образовательная деятельность
	11.00-12.00	Работа с документацией
<b>Понедельник, среда четверг</b>	8.00-09.00	Консультативная деятельность
	09.00-11.00	Образовательная деятельность
	11.00-12.00	Работа с документацией