

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МАДОУ № 40 г.Кызыла
Протокол № 3
от «25» июля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ № 40 г.Кызыла
От 25/07/2022 № 79/Г
А.П.Маады



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ (далее АДОУ).

2. Дошкольное образовательное учреждение - тип образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Государственный статус дошкольного образовательного учреждения (тип, вид образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

АДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3. АДОУ создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4. Основными задачами АДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. АДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

6. АДОУ относится к образовательным учреждениям следующего вида:

детский сад комбинированного вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании).

7. Основной структурной единицей АДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы общеразвивающей, компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к

структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) пребывания. Группы функционируют в режиме 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

8. АДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Типовым положением, уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

9. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется учредителем и (или) уставом. В АДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

10. АДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

11. АДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

12. В АДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В АДОУ образование носит светский характер.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДОУ

13. АДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учредителем АДОУ является городской округ «город Кызыл Республики Тыва».

15. Учредитель устанавливает задания для АДОУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. АДОУ осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Отношения между учредителем и АДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством.

16. Право юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у АДОУ с момента его регистрации.

АДОУ в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях. АДОУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества АДОУ не несет ответственность по обязательствам АДОУ.

АДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

Доходы АДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Собственник имущества АДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у АДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

19. АДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Содержание образовательного процесса в АДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

21. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, АДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных

программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между АДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

22. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между АДОУ и учредителем.

23. Организация питания в АДОУ возлагается на АДОУ.

24. Медицинское обслуживание детей в АДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. АДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

25. Педагогические работники АДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АДОУ

26. Порядок комплектования АДОУ определяется учредителем совместно с директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

27. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

29. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в АДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

30. Количество групп в АДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

31. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1,5 лет до 3 лет - 20 детей;

от 3 лет до 7 лет - 30 детей.

Увеличения предельной наполняемости возможна с разрешения учредителя.

32. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 15 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. Участниками образовательного процесса АДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

34. При приеме детей в АДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

35. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в АДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Взаимоотношения АДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

37. Отношения ребенка и персонала АДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

38. Порядок комплектования персонала АДОУ регламентируется учредителем.

39. К педагогической деятельности в АДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а

также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

40. В штатные расписания АДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

41. Права работников АДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

42. Работники АДОУ имеют право:

на участие в управлении АДОУ в порядке, определяемом уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

43. АДОУ устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью АДОУ;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. УПРАВЛЕНИЕ АДОУ

44. Управление АДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и уставом.

45. Органами АДОУ являются Наблюдательный совет АДОУ, директор АДОУ. Формами самоуправления АДОУ является: Общее собрание (конференция), Педагогический совет, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

46. В АДОУ создается Наблюдательный совет из 5ти человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета АДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников АДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом АДОУ.

Компетенция Наблюдательного совета АДОУ.

Наблюдательный совет АДОУ рассматривает:

1. предложения Учредителя или директора АДОУ о внесении изменений в Устав АДОУ;
2. предложения Учредителя или директора АДОУ о реорганизации АДОУ или о его ликвидации;
3. предложения Учредителя или директора АДОУ об изъятии имущества, закрепленного за АДОУ на праве оперативного управления;
4. предложения директора АДОУ об участии АДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности АДОУ;
6. по представлению директора АДОУ проекты отчетов о деятельности АДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность АДОУ;
7. предложения директора АДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;
8. предложения директора АДОУ о совершении крупных сделок;
9. предложения директора АДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
10. предложения директора АДОУ о выборе кредитных организаций, в которых АДОУ может открыть банковские счета;
11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности АДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 7, Наблюдательный совет АДОУ дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета АДОУ.

По вопросу, указанному в пункте 5, Наблюдательный совет АДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 10, Наблюдательный совет АДОУ дает заключение. Директор АДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета АДОУ.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6, утверждаются Наблюдательным советом АДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 8, 9 и 11, Наблюдательный совет АДОУ принимает решения, обязательные для директора АДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 7 и 10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета АДОУ.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11, принимаются Наблюдательным советом АДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета АДОУ.

Решение по вопросу, указанному в пункте 9, принимается Наблюдательным советом АДОУ в порядке, установленном Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета АДОУ в соответствии с п.6.4.2., не могут быть переданы на рассмотрение других органов АДОУ.

По требованию Наблюдательного совета АДОУ или любого из его членов другие органы АДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета АДОУ.

47. Текущее руководство деятельностью АДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Директор АДОУ:

- действует от имени АДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом АДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между АДОУ и Учредителем;

- выдает доверенности;

- в пределах, предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами АДОУ;

- утверждает штатное расписание АДОУ;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал АДОУ;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства, налагает взыскания;

- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников АДОУ;

- представляет интересы АДОУ и совершает сделки от его имени;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности АДОУ, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет в установленном порядке формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АДОУ;

- планирует и организует работу АДОУ, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы АДОУ;

- организует реализацию программы развития АДОУ;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников АДОУ;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке АДОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления АДОУ;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников АДОУ;
- несет ответственность за деятельность АДОУ перед Учредителем.

48. Трудовой коллектив составляют все работники АДОУ. Полномочия трудового коллектива АДОУ осуществляются **Общим собранием** членов трудового коллектива АДОУ. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников АДОУ. Общее собрание АДОУ имеет право:

- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Директору АДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждать и принимать изменения и дополнения в Устав АДОУ;
- избирать из своего состава членов в Наблюдательный совет АДОУ;

Заседания Общего собрания АДОУ проводятся по необходимости, но не реже 1го раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания АДОУ директор АДОУ по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания АДОУ.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания и является обязательным.

Заведующий АДОУ имеет право приостановить решение Общего собрания, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Родительский Совет АДОУ является одним из органов самоуправления АДОУ. Родительский Совет АДОУ (далее Совет состоит из числа родителей (законных представителей), представителей родительских советов групп. Совет возглавляет председатель. Совет подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1год.

Функции Совета АДОУ:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей);
- содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- рассмотрение обращений в свой адрес родителей, администрации АДОУ, относящихся к компетенции Совета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам развития АДОУ;
- оказания посильной помощи в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;
- поощрение родителей (законных представителей) детей за активную работу в жизни АДОУ;
- оказание помощи семьям в вопросах воспитания детей;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, заинтересованных организаций для финансовой поддержки АДОУ.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета считается принятым, если за его проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для родителей (законных представителей).

Заседания Совета созываются по необходимости, но не реже 2х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Управление педагогической деятельностью осуществляет **Совет педагогов АДОУ**. Совет педагогов АДОУ состоит из педагогов АДОУ. Медицинские работники, члены Родительского комитета групп АДОУ имеют право присутствовать на заседании Совета педагогов АДОУ с правом совещательного голоса.

Функции Совета педагогов АДОУ (далее Совет):

- определяет направления образовательной деятельности АДОУ, отбирает и принимает образовательные программы для использования в АДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы АДОУ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета считается принятым, если за его проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для педагогов и других работников АДОУ.

Председателем Совета педагогов является директор АДОУ.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов АДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь избирается сроком на год открытым голосованием.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов АДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом, но не реже 4х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции **Учредителя** в области управления АДОУ относится:

- утверждение Устава АДОУ, внесение в него изменений;
- установление заданий для АДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АДОУ Учредителем или приобретенных АДОУ за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития АДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- реорганизация и ликвидация АДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора АДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета АДОУ или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв первого заседания Наблюдательного совета АДОУ после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета АДОУ;
- определение средства массовой информации, в котором АДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью АДОУ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным Законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным АДОУ;
- рассмотрение и одобрение предложений директора АДОУ о совершении сделок с имуществом АДОУ в случаях, если в соответствии Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых АДОУ на платной основе, цен и тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- изъятие средств АДОУ, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- приостановление предпринимательской деятельности АДОУ, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- оказание методической помощи АДОУ в организации образовательного процесса;
- капитальный и текущий ремонт зданий АДОУ, обустройство прилегающих к нему территории;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение в АДОУ;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в АДОУ;
- установление порядка комплектования АДОУ детьми;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

49. АДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

АДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДОУ

50. За АДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДОУ без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за АДОУ или приобретенное АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

51. Финансовое обеспечение деятельности АДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АДОУ учредителем или приобретенных АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития АДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за АДОУ учредителем или приобретенных АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

АДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

АДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

52. Привлечение АДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 50 настоящего Типового положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

53. Финансовые и материальные средства АДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются АДОУ в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

АДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

При ликвидации АДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.