

СОГЛАСОВАНО

Начальником  
Департамента по  
образованию  
Мэрии г. Кызыла

*Муратали Шаймуратов*

от « 20 »



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАДОУ № 40 г. Кызыла

от *06.09.2012* № *126/11*

*А.Ш.Маады*



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ**

## 1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ (далее  
Название организации

– Наблюдательный совет) является коллегиальным органом  
МАДОУ «Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ (далее

Название организации

– Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

## 2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации на:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

2.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

2.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает заключения на:

1) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

Публичный отчет за год утверждается и размещается на сайте Учреждения до 25 марта следующего за отчетным годом.

Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

2.5. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По этим вопросам Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Решения по этим вопросам принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

2.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения. Принятое решение обязательно для директора Учреждения.

### **3. Состав Наблюдательного совета Учреждения**

3.1. Наблюдательный совет учреждения создается в составе шести членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1. представитель учредителя Учреждения – 1 человек;

3.2.2. представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

3.2.3. представитель общественности - 1 человек;

3.2.3. представитель общественности, из числа законных представителей воспитанников Учреждения - 2 человек.

3.2.4. представитель трудового коллектива Учреждения - 1 человека.

3.3. Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5. Руководитель Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель Учреждения.

3.9. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.10. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

#### **4. Председатель Наблюдательного совета**

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

#### **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения**

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.