

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
МАДОУ № 40 г. Кызыла  
Протокол № 9  
от « 02 » 09 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАДОУ № 40 г. Кызыла  
от « 02 » 09 2011 г.  
№ 100/11  
А.Ш.Маады



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «Детский сад» № 40 г.**  
**Кызыла РТ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.07.2020г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом МАДОУ «Детский сад» № 40;
- Положением о самообследовании.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в МАДОУ «Детский сад» № 40, состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО, регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ООП ДО;
- является базой для подготовки отчета о самообследовании;
- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

## **2. Направления ВСОКО**

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО;

- образовательная деятельность ДОО;
- динамика индивидуального развития воспитанников;
- результаты освоения ООП ДОО;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
- финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требований ФГОС, включая:

- соответствие структуры ООП ДО;
- соответствие содержания ООП ДО;
- наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с заместителем по УВР информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

### **3. Организация функционирования ВСОКО**

3.1. Функционирование ВСОКО организует руководитель с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

– на этапе разработки и утверждения ООП ДО;

– в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;

– ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводит руководитель.

3.4. К оценке условий привлекается бухгалтер с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Оценку соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО проводит заместитель по УВР.

3.6. Результаты оценки соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО анализирует руководитель и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.7. Оценка соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.8. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят воспитатели. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в первую неделю октября и последнюю неделю апреля.

3.10. По итогам оценки заведующий готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.11. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты;
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют заместителю по УВР сводную информацию по группе.

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

#### **4. Инструменты ВСОКО**

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

#### **5. Документация ВСОКО**

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению;
- заполненные шаблоны оценки по каждому приложению.

5.2. Копии настоящего положения и приложений к нему размещаются на сайте МАДОУ в составе материалов отчета о самообследовании.

5.3. Заполненные шаблоны оценки по каждому приложению хранятся у руководителя согласно номенклатуре дел.

5.4. На основе заполненных шаблонов оценки руководитель готовит справки в рамках внутрисадовского контроля реализации ООП ДО.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.