

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ № 40 г. Кызыла
Протокол № 2
от « 01 » 08 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ № 40 г. Кызыла
Протокол № 1
от « 01 » 08 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ № 40 г. Кызыла



А.Ш.Маады

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад» №40 (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации» от 6 августа 2020 г. № Р-75;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. N 28;
- Устав МАДОУ №40.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МАДОУ «Детский сад №40» (далее – Учреждение), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 12 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 6 – 7 лет на 0,5 ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 6-7 лет;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с ФНР и ФФНР 6-7 лет;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников 6-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования

3.2.1. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется старшим воспитателем, утверждается руководителем Учреждения. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №2).

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 3) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение №4).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.), (по Р.Е. Левиной).

3.3.1. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 12 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12 детей.

3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №5).

3.3.4. В случае если ПМПК рекомендует группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, но родители (законные представители) отказываются от перевода, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №6).

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.3648-20. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

3.6.2. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.3. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.2.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.7. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

5.4.8. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №7).

5.4.9. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

- 5.4.10. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города Кызыла.
- 5.4.11. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- 5.4.12. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.
- 5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.
- 5.5.1. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.2. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 5.5.3. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.4. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- 5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение №8).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

- 6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Приложение №1
к Положению
о логопедическом пункте в
МАДОУ №40

Директору МАДОУ
«Детский сад» №40
г.Кызыла Маады А.Ш.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО,
_____ группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-
педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению
о логопедическом пункте в
МАДОУ №40

Директору МАДОУ
«Детский сад» №40
г.Кызыла Маады А.Ш.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Отказ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО,
группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
отказываюсь от зачисления своего ребенка на логопункт МАДОУ «Детский сад» №40 и
проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом в связи с

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен. Рекомендации от учителя-логопеда
получены, о последствиях предупреждены. Претензий к логопункту МАДОУ «Детский
сад» №40 не имею.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Речевая карта

(для детей с ФФНР, ФНР занимающихся в условиях логопункта)

1. Фамилия имя. Возраст _____

2. Домашний адрес. _____

3. Дата зачисления. _____

4. Ф.И.О. родителей, место работы, должность.

5. Анамнез. Речевое развитие ребенка (особенности речевого развития).

Гуление _____ Лепет _____

Первые слова _____ Фразовая речь _____

6. Слух.

7. Зрение

8. Интеллект.

9. Общее звучание речи.

	Темп
	Голос
	Разборчивость
	Дыхание

10. Обследование артикуляционного аппарата.

Прикус (норм., откр. передний, откр. боковой, прогения, прогнатия).

Строение неба (норм., высокое, низкое, _____)

Состояние подъязычной уздечки (норм., короткая, длинная, приращен., _____)

Губы (норм., толстые, узкие, малоподвижные, _____)

Подвижность языка (подвиж., малоподвиж., _____)

11. Состояние общей моторики.

Координированность движений - _____

Мелкая моторика - _____

Предпочитает работать правой / левой рукой.

12. Звукопроизношение.

С _____ Сь _____ З _____ Зь _____ Ц _____

Ш _____ Ж _____ Щ _____ Ч _____

Л _____ Ль _____ Р _____ Рь _____

К _____ Г _____ Х _____ Йот _____

Т _____ Д _____ Н _____

13. Фонематический слух.

Та-да-та	уточка-удочка
Па-ба-па	бочка-почка
КА-га-ка	коза- коса

14. Произношение слов сложного слогового состава

Строительство	регулировщик
---------------	--------------

Повторить: Экскурсовод проводит экскурсию. _____

Аптекарь приготовил лекарство. _____

15. Анализ звукового состава слова.

а) выделение первого звука в слове.

Облако	танк
Аист	санки

б) выделение последнего звука в слове.

Пила	кот
Очки	автобус

в) определение последовательности звуков в слове.

Мак	сок
Сумка	корова

16. Состояние словаря.

17. Грамматический строй речи.

18. Связная речь.

19. Чтение:

Буквы - знает, не знает.
Читает - по буквам, по слогам, словами.

20. Логопедическое заключение:

Выводы:

Индивидуальный план

ФИО ребенка _____

Логопедический диагноз _____

Звукопроизношение:

Постановка звуков _____

Автоматизация звуков _____

Дифференциация звуков _____

Фонематический слух _____

Слоговая структура слова _____

Лексика и грамматика _____

Время занятий _____

Заключительный диагноз _____

Логопед _____

Родители _____

« _____ » _____ 2020 _____ г.

Приложение №5
к Положению
о логопедическом пункте в
МАДОУ №40

Директору МАДОУ
«Детский сад» №40
г.Кызыла Маады А.Ш.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Отказ от прохождения ПМПК

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО,
группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
отказываюсь от ПМПК в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен. Рекомендации от учителя-логопеда
получены, о последствиях предупреждены.

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению
о логопедическом пункте в
МАДОУ №40

Директору МАДОУ
«Детский сад» №40
г.Кызыла Маады А.Ш.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Отказ от перевода в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО,
группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
отказываюсь от перевода в логопедическую группу в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен. Рекомендации от учителя-логопеда
получены, о последствиях предупреждены.

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документация логопедического пункта

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителей-логопедов.
3. Циклограмма работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Речевые карты.
5. Индивидуальный план.
6. Экран звукопроизношения.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Журнал консультаций родителей и педагогов.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.