


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАДОУ № 40 г.Кызыла
Протокол № 2
от «01» 09 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ № 40 г. Кызыла
от 06.09.2021 № 100/1

А.Ш.Маады

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ № 40 г.Кызыла
Протокол № 1
от «01» 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «Детский сад» № 40 г. Кызыла РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее - АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, (далее - дети с ОВЗ) МАДОУ «Детский сад» №40 комбинированного вида разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.;

- с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015(ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- с Уставом Учреждения;

- с Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к определенной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ.

1.4. АООП разрабатывается группой (ПМПК) педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом ДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается руководителем ДОУ.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АОП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф согласования АОП (с указанием даты, Ф, И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ);
- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления АОП.

2.3. Целевой раздел АОП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АОП;
- принципы и подходы к формированию АОП;
- Возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ;
- Планируемые результаты освоения АОП как целевые ориентиры освоения воспитанниками программы;
- Требования ФГОС ДО к целевому ориентиру.
-

2.4. Содержательный раздел АОП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.4.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации программы;

2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников;

2.4.4. Психологическое сопровождение образовательного процесса;

2.4.5. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- Описание материально-технического обеспечения программы;
- Сведения об обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- -Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности;
- -Распорядок и режим дня;
-
- Требования, определяемые в соответствии с СанПиНом.

3. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

-обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

-предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,

-обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на заместителя директора по ОВР дошкольного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.