

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАДОУ д/с № 40  
Протокол № 2  
« 01 » 09 2021 год



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МАДОУ № 40 г. Кызыла  
(название коллегиального органа  
управления)  
от 01.09.2021 № 1

**Положение о Службе ранней помощи  
детям с признаками РАС и РАС и их семьям от 2 до 7 лет,  
действующей на базе МАДОУ д/с № 40 комбинированного вида г. Кызыла**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра и расстройствами аутистического спектра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 40 комбинированного вида г. Кызыла.

1.2. Служба действует в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей, а также их семей.

1.3. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации ст.43;
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом МАДОУ д/с № 40.

1.4. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 2 до 7 лет, имеющим признаки расстройства аутистического спектра или расстройства аутистического спектра нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с РАС или признаками РАС»)

1.1. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом

1.1. совете МАДОУ «Детский сад № 40» утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ.

## **2. Цель, задачи Службы ранней помощи.**

**2.1.** Целью деятельности службы является - своевременное выявление детей с РАС признаками РАС, обеспечение социально-бытовой адаптации, социализации детей с РАС и признаками РАС, оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с РАС и признаками РАС, посещающего ДООУ, так и не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

### **2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

- проведение психолого-педагогического обследования детей с РАС и признаками РАС и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с РАС и признаками РАС и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с РАС и признаками РАС;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими признаки РАС и РАС;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **3. Принципы Службы ранней помощи:**

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;
- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

### **4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- **коррекционно - развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно - развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно - педагогический процесс.
- **информационно-просветительское направление** поддерживает общественную инициативу, направленную на совершенствование гарантий свободного развития ребенка в соответствии с его возможностями;
- психологическое просвещение педагогов дошкольных образовательных учреждений, родителей по вопросам раннего развития детей, оказания помощи детям, имеющим РАС и признаки РАС;
- информирование населения об услугах, оказываемых Службой.

### **5. Основные критерии отнесения ребёнка к категории, нуждающихся в ранней**

помощи:

- возраст ребёнка в диапазоне значений от 2 до 7 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновения;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

#### **6. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:**

- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с признаками аутистического спектра.

#### **8. Организация деятельности Службы ранней помощи**

8.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу руководителя ДОУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем ДОУ.

8.2. Служба ранней помощи открывается в кабинетах специалистов Службы ранней помощи, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

8.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи - педагогом - психологом, учителем - логопедом.

8.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

8.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ детский сад № 40.

8.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

8.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

#### **9. Организация образовательного процесса**

9.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

9.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

9.3. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные занятия.

#### **10. Управление и руководство Службой ранней помощи**

10.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет директор Учреждения.

10.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют педагог- психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию воспитатель, медицинская сестра.

#### **11. Ответственность и обязанность сторон**

11.1. Руководитель Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

11.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

11.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **12. Права сторон**

12.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

12.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

## **13. Документация Службы ранней помощи**

13.1 Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №40» г.Кызыла

**Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 2 до 7 лет**

(202\_/202\_ учебный год)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

Запрос родителей