

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26 мая 2017 г. N 552**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ МЕСТ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АВТОНОМНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА В ПОРЯДКЕ, ОПРЕДЕЛЕННОМ КВОТОЙ**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 [N 174-ФЗ](#) "Об автономных учреждениях", от 29.12.2012 [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", мэрия города Кызыла постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о выделении мест в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения города Кызыла в порядке, определенном квотой.

2. Информационно-аналитическому отделу мэрии города Кызыла (Ондар О.Д.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" - [www.mkyzyl.ru](http://www.mkyzyl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Кызыла по социальной политике Потапову Н.Г.

Мэр города Кызыла  
В.ХОВАЛЫГ

Приложение  
к постановлению мэрии г. Кызыла  
от 26 мая 2017 г. N 552

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫДЕЛЕНИИ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АВТОНОМНЫЕ**  
**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА**  
**В ПОРЯДКЕ, ОПРЕДЕЛЕННОМ КВОТОЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о выделении мест в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения города Кызыла в порядке определения квот (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 [N 174-ФЗ](#) "Об автономных учреждениях", от 29.12.2012 [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение регулирует механизм установления определенной квоты для самостоятельного приема детей в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения города Кызыла (далее - МАДОУ).

## 2. Порядок установления определенной квоты и комплектование муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Кызыла

2.1. Квоты для самостоятельного приема детей в МАДОУ города Кызыла устанавливаются в процентном соотношении в рамках исполнения протокола комиссии. Установленный комиссией процент определяет количество мест, комплектуемых департаментом образования мэрии города Кызыла, и количество мест самостоятельного комплектования МАДОУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Данная квота устанавливается на один календарный год.

2.2. МАДОУ должны представить в департамент по образованию мэрии города Кызыла к предварительному комплектованию количество высвобождаемых мест в данном учреждении.

2.3. Согласно определенной квоте в период летнего комплектования по электронной очереди (АИС "Комплектование ДОУ") департаментом по образованию мэрии города Кызыла комплектуются места в МАДОУ, а доукомплектование (в случае выбытия или отказа от договора) осуществляется в течение года при условии, что дети состоят в электронной очереди (АИС "Комплектование ДОУ") для получения мест в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Расчет стоимости устройства ребенка в МАДОУ зависит от пакета выбранных родителями (законными представителями) платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых на срок, определенный образовательной программой МАДОУ.

2.5. МАДОУ самостоятельно в соответствии с Уставом определяет перечень платных услуг в зависимости от материальной базы, численности педагогического состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

Перечень платных услуг с указанием размера и с приложением расчетов затрат, расчета цены на оказание платной услуги, с исходными данными утверждается приказом МАДОУ по согласованию с департаментом по образованию мэрии города Кызыла.

Департамент по образованию мэрии города Кызыла утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Комплектование на новый учебный год проводится ежегодно, с 1 июня по 31 августа.

2.7. Воспитанники, направленные департаментом по образованию мэрии города Кызыла в МАДОУ, зачисляются по направлению департамента по образованию мэрии города Кызыла.

2.8. МАДОУ осуществляет прием воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.9. Учет и регистрация детей для самостоятельного приема в МАДОУ ведется директором МАДОУ (далее - Директор).

2.10. Сведения о воспитанниках вносятся в электронную базу данных, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.11. При регистрации воспитанников родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

- свидетельства о рождении воспитанника;

- паспорта одного из родителей (законных представителей) и др. документов в соответствии с [решением](#) Хурала представителей от 29.03.2017 "О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" N 324.

2.12. Зачисление воспитанников производится в порядке очереди в МАДОУ. При освобождении мест родители (законные представители) информируются устной телефонограммой, средствами факсимильной связи, по электронной почте, указанной родителями.

2.13. Прием производится в течение 15 дней со дня информирования.

Родители (законные представители) будущих воспитанников, которые пропустили срок приема, могут повторно зарегистрировать своего ребенка.

2.14. При самостоятельном приеме воспитанника в МАДОУ выписывается направление. В направлении указывается:

- номер направления;
- наименование МАДОУ;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер свидетельства о рождении воспитанника;
- дата выдачи направления;
- подпись директора, заверенная печатью.

2.15. Регистрация самостоятельно выданных направлений ведется в журнале учета выдачи направлений в МАДОУ, который содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления;
- фамилию, имя, отчество воспитанника, на которого выписано направление;
- дату получения направления.

2.16. При выбытии воспитанника, укомплектованного самостоятельно МАДОУ, в течение года Директор, уведомив департамент по образованию в течение 10 дней, принимает на вакантные места воспитанников в порядке очереди в МАДОУ.

2.17. При выбытии детей, укомплектованных департаментом по образованию, в течение года Директор принимает воспитанников по направлению департамента по образованию.

2.18. Количество воспитанников в группах МАДОУ определяется МАДОУ исходя из их предельной наполняемости и площади, в соответствии с [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций".

2.19. Контроль за комплектованием МАДОУ осуществляет департамент по образованию мэрии города Кызыла.

### 3. Комиссия по установлению квоты для приема детей в МАДОУ

3.1. Заседания Комиссии проводятся ежегодно, в установленный период времени, с 15 мая текущего календарного года. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол является основанием по установлению определенной квоты для самостоятельного приема детей в МАДОУ.

3.2. Состав комиссии по установлению квоты для приема детей в МАДОУ:

- Потапова Н.Г. - заместитель мэра города Кызыла по социальным вопросам - председатель комиссии;

члены комиссии:

- Попугалова Н.И. - начальник департамента по образованию мэрии города Кызыла;

- Олчанмай И.Б. - заместитель начальника департамента по образованию по финансовым вопросам;

- Сумуя А.П. - начальник дошкольного отдела департамента по образованию;

- Чюдюк Е.Л. - юрист департамента по образованию;

- Масленникова Н.А. - депутат Хурала представителей города Кызыла;

- Бузыкаев Е.В. - главный инженер департамента по образованию;

- Чебыкина Т.В. - директор МАДОУ "ЦРР детский сад N 29 города Кызыла".

### 4. Организация приема детей в МАДОУ

4.1. Самостоятельный прием воспитанников в МАДОУ осуществляется Директором по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного МАДОУ или департаментом по образованию;

- паспорта одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении воспитанника;

- медицинской карты воспитанника;

- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника и других установленных в соответствии с [решением](#) Хурала представителей от 29.03.2017 N 324 "О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

4.2. При приеме ребенка между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг и договор об образовании,

включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительности пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МАДОУ. Оплата на оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с договором оказания платных образовательных услуг.

Далее родители ежемесячно вносят родительскую плату за содержание, присмотр и уход.

4.3. Договоры заключаются в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. При самостоятельном приеме воспитанника в МАДОУ Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ.

4.5. При поступлении воспитанника в МАДОУ Директор издает приказ о зачислении воспитанника в АИС "Комплектование ДОУ".

4.6. Отчисление воспитанников из МАДОУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в соответствии с заключением муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию;

- в случае выезда родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

- по решению суда в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и МАДОУ.

4.7. Отчисление воспитанников осуществляется приказом Директора.

---