

ПРИНЯТО
Родительским советом
« 30 » 08 2019г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ № 40 г.Кызыла
Маады А.Ш.
« 30 » 08 2019г.



Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 40» города Кызыла Республики Тыва (далее – Положение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом « Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 40» города Кызыла Республики Тыва (далее-МАДОУ), в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга детей, улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ является муниципальный бюджет городского округа город Кызыл Республики Тыва. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительным к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МАДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг (приносящая доход деятельность);
- предоставление иных платных услуг (приносящая доход деятельность);
- родительская плата (расходование средств, полученных от родительской платы осуществляется с порядком установленным Учредителем);
- добровольных и благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- ведения иной, приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и юридических лиц;

Привлечение МАДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств является добровольность, законность, конфиденциальность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

- 1.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется МАДОУ в соответствии с Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.8. Расходование средств от деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ПФХД), утвержденным на очередной финансовый год. При необходимости в ПФХД вносятся изменения и корректировки, которые подлежат утверждению.
- 1.9 Настоящее Положение действует с 01.09.2015 года и до отмены.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

Органы самоуправления - Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МАДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МАДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем МАДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МАДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатели – юридические или физические лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Попечительским советом МАДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
- 3.4. Решение о внесении целевых взносов в МАДОУ со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАДОУ к указанным лицам.
- 3.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет МАДОУ.
- 3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет МАДОУ.

- 3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МАДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.
- 3.8. Руководитель МАДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с законодательством по бюджетному учету.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольные и благотворительные пожертвования МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные и благотворительные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные и благотворительные пожертвования в виде денежных средств должны перечисляться на расчетный счет учреждения с обязательным указанием цели пожертвования или благотворительности с заключением соответствующего договора с жертвователем (благотворителем) и расходуются исключительно на цели, указанные благотворителем.
- 4.4. Добровольные пожертвования **юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)**, в виде денежных средств вносятся на счет МАДОУ на основании заключенного договора.
- 4.5. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. МАДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МАДОУ. Расходуются поступившие благотворительные пожертвования без предварительного согласования с родителями (законными представителями) на оплату первостепенных и необходимых расходов.
- 4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. УСЛОВИЯ ВЕДЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. МАДОУ вправе вести **приносящую доход деятельность**, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.
- 5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.3. Виды приносящей доход деятельности:
 - 5.3.1. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ.
 - 5.3.2. Услуги присмотра и ухода.
 - 5.3.3. Производство товаров и услуг.
 - 5.3.4. Участие в целевых программах, конкурсах, грантах.
 - 5.3.5. Организация медицинского обслуживания и питания детей, посещающих дошкольные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, на основании договора между этими организациями и МАДОУ.
- 5.4. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель МАДОУ на основании соответствующего Положения.

6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ИХ ОКАЗАНИЯ

4.1. МАДОУ вправе оказывать **иные услуги**, такие как:

4.1.1. Оздоровительные услуги:

- Организация секций, групп по укреплению здоровья
- Профилактические и оздоровительные мероприятия (ЛФК, массаж, корригирующая гимнастика, кислородный коктейль)
- Коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии для детей, не посещающих МАДОУ.

4.1.2. Организационные услуги

- Организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов, праздники, развлечения и др.)
- Организации присмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни.
- Организация педагогического обучения родителей.
- Организация летнего отдыха детей.

4.2. Иные услуги оказываются на основании Договора на оказание услуги между МАДОУ и родителями (законными представителями).

4.3. МАДОУ самостоятельно определяет стоимость иных услуг способом утверждения прейскуранта цен на иные услуги. Прейскурант цен на иные услуги может пересматриваться учреждением по мере необходимости (в случае повышения размера оплаты труда, тарифов на коммунальные услуги и т.д.)

4.4. Перечень оказываемых иных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

4.6. Расход средств, полученных от иных услуг осуществляется в соответствии с ПФХД на очередной финансовый

4.7. МАДОУ ведёт учёт доходов и расходов от организации иных услуг.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель МАДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

7.3. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств, указанных в настоящем положении.